

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто і схвалено на
засіданні методичної ради
протокол № 1 від 11.01.2023 р.,
педагогічної ради коледжу
протокол № 1 від 12.01.2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор МТФК ОНТУ



Олена КІЧУК
2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про курсові роботи (проекти) у
Відокремленому структурному підрозділі
«Механіко-технологічний фаховий коледж
Одеського національного технологічного
університету»

Одеса, 2023

ВСТУП

Положення про написання курсових робіт (проектів) у Відокремленому структурному підрозділі «Механіко-технологічний фаховий коледж одеського національного технологічного університету» регламентує організацію, методичний супровід та виконання їх здобувачами освіти.

На основі даного Положення циклова комісія, за дисциплінами якої виконуються курсові роботи (проекти), розробляє методичні вказівки щодо виконання та оформлення курсових робіт (проектів). В них встановлюються вимоги, які відображають специфіку робіт, зокрема об'єм роботи, її структура, порядок захисту, оцінювання та інше.

Зміни та доповнення до Положення про написання курсових робіт (проектів) у Відокремленому структурному підрозділі «Механіко-технологічний фаховий коледж одеського національного технологічного університету» вносяться на основі нормативних документів Міністерства освіти і науки України, рішень методичної ради коледжу та наказів директора коледжу.

Загальні вимоги до структурних елементів і правил оформлювання пояснювальних записок змісту та іншого ілюстративного матеріалу курсової роботи (проекту) установлює ДСТУ 3008:2015 — «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

1.1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

Найважливіша роль у розвитку самостійної і творчої роботи студентів належить курсовим роботам (проектам).

1.1.1 Курсова робота (проект) - це самостійне наукове дослідження здобувача освіти, одна із форм навчальної та наукової підготовки майбутнього спеціаліста, яка засвідчує засвоєння загального курсу дисципліни (декількох дисциплін), поглибленого розгляду певної актуальної наукової проблеми.

1.1.2 Курсові роботи (проекти) виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, отриманих студентами під час здобування освіти та їх застосування до комплексного вирішення фахових завдань.

1.1.3 Курсові роботи (проекти) виконуються після закінчення теоретичної частини навчальної дисципліни або розділу дисципліни, що забезпечує наявність знань, достатніх для виконання курсової роботи (проекту) з даної дисципліни.

1.1.4 Курсова робота (проект) є одним із видів самостійної роботи студентів під час підготовки здобувачів освіти в коледжі.

1.1.5 Курсова робота відрізняється від курсового проекту обсягом і складністю завдання. Курсові роботи мають навчально-дослідницький характер і виконуються студентами з фундаментальних, загально-технічних та фахових освітніх дисциплін.

1.1.6 Курсові проекти виконуються здобувачами в кінці навчання у коледжі і виконують роль підведення підсумків вивченого матеріалу у коледжі

перед написанням дипломних проєктів (робіт) або підготовки до здачі кваліфікаційного іспиту.

1.1.7 Перелік дисциплін, за якими за час навчання здобувач виконує курсову роботу (проєкт) та їх розподіл за семестрами встановлюється навчальним планом освітньо-професійних (освітніх) програм спеціальності.

1.1.8 Конкретні мета, задачі та безпосередній порядок виконання курсових робіт (проєктів), зміст та обсяг їх окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги докладно наводяться в методичних вказівках, які розробляються цикловими комісіями, викладачами, що ведуть курсові роботи (проєкти) з певних навчальних дисциплін.

1.1.9 Курсові роботи (проєкти) з навчальних дисциплін вводяться до навчального плану згідно з нормативами витрат часу на їх виконання з урахуванням бюджету часу, відведеного для самостійної роботи здобувачів з цих дисциплін.

1.10 У одному семестрі планується, як правило, виконання однієї курсової роботи (проєкту). При цьому загальна кількість курсових робіт (проєктів) не може бути більше двох-трьох за весь термін навчання за визначеною освітньою (освітньо - професійною) програмою спеціальності.

1.1.11 Виконання курсової роботи (проєкту) як документа, що завершує навчальний процес з теоретичної частини дисципліни, повинно відбуватися в точній відповідності до вимог державних стандартів та інших нормативних документів до розробки проєктної, конструкторської, науково-дослідної та іншої документації, які ставляться до фахівців на підприємствах, в організаціях та установах.

1.1.12 Будь-які спрощення виконання окремих етапів курсової роботи можуть бути здійснені здобувачем освіти винятково з дозволу керівника.

1.2 ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

1.2.1 Створення цілісної структурно-логічної системи взаємно пов'язаних тем курсових робіт (проєктів) з усіх навчальних дисциплін кожної спеціальності з наступним виходом на тему дипломної роботи є однією з важливіших методичних завдань випускової циклової комісії.

1.2.2 При правильному плануванні виконання курсових робіт (проєктів), їх матеріали мають стати складовими розділів майбутньої дипломної роботи.

1.2.3 Тематика курсових робіт (проєктів) повинна відповідати навчальним завданням та меті викладання дисциплін і, поруч з цим, ув'язуватися з практичними вимогами функціонування підприємств, розвитку науки і техніки. Реальність тематики курсових робіт (проєктів) - це насамперед її науковість, сучасність і направленість на отримання здобувачем навичок самостійної творчої роботи.

1.2.4 Тематика курсових робіт (проєктів) повинна будуватися на фактичному матеріалі підприємств, установ та організацій, підсумках

практики здобувачів, наукових роботах науково- педагогічних працівників та здобувачів освіти, тощо.

1.2.5 Однією із основних вимог до тематики курсових робіт (проектів) є її комплексність, що передбачає вирішення кількох взаємно зв'язаних між собою питань, які мають відношення до предмету розглядання, а також стислість та змістовність формулювань.

1.2.6 Тематика курсових робіт (проектів) пропонується цикловими комісіями, що ведуть навчальні дисципліни, за якими згідно з навчальними планами передбачено виконання курсових робіт (проектів), та затверджується в установленому порядку і доводиться до відома здобувачів на початку семестру.

1.2.7 Здобувачам надається право уточнення теми курсової роботи (проекту), а також можливість запропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності її розробки. Діюче положення дає право вибору здобувачем освіти теми роботи із запропонованих.

1.2.8 Змістом тем курсових робіт (проектів) може бути творче або репродуктивне рішення конкретної задачі, як правило, дослідного, пошукового, наукового характеру, щодо об'єктів діяльності за фахом.

1.2.9 Основні вихідні дані для виконання курсової роботи (проекту) оформлюються завданням на окремому бланку (Додаток Б).

2.10 Кожне завдання на курсову роботу (проект) має бути ретельно продуманим у науковому та методичному відношенні і відповідати рівню підготовки здобувачів та часу, відведеному на її виконання.

1.2.11 У кожному завданні на курсові роботи (проекти) має бути елемент новизни. Шаблонність завдань, їх повторення із року в рік знижує як навчальну, так і практичну цінність курсових робіт (проектів).

1.2.12 Завдання на курсову роботу (проект) мають бути індивідуалізованими, але без зниження загальних вимог.

1.2.13 У завданні має бути чітко сформульована тема курсової роботи (проекту) та вихідні дані.

1.3 КЕРІВНИЦТВО ВИКОНАННЯМ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

1.3.1 Керівництво курсовими роботами (проектами) доручається найбільш кваліфікованим викладачам відповідних циклових комісій.

1.3.2 Час, відведений на керівництво курсовими роботами (проектами), керівник використовує для:

- складання та видачі здобувачу індивідуального завдання за узгодженою темою курсової роботи;
- проведення групових та індивідуальних консультацій;
- перевірки виконаної роботи;
- участі в організації та проведенні захисту курсових робіт (проектів).

1.3.3 Для забезпечення керованості курсовими роботами

(проектами) та високої якості їх виконання голова циклової комісії складають графіки консультацій керівників за їх пропозиціями, які після затвердження доводяться до відома здобувачів. Консультації можуть бути груповими та індивідуальними.

1.3.4 Результати виконання курсових робіт (проектів) рекомендується систематично обговорювати на засіданнях циклових комісій, методичної ради, відділень.

1.3.5 Вимоги до організації курсової роботи (проекту):

- своєчасна підготовка і затвердження завдань, термінів видачі і графіку виконання;
- призначення і затвердження керівників курсових робіт (проектів);
- своєчасна видача завдань;
- наявність індивідуальних графіків виконання курсових робіт (проектів);
- створення належних умов роботи здобувачам;
- дотримання здобувачами термінів кожного етапу роботи.

1.3.6 Керівник контролює планомірність виконання курсової роботи (проекту) та дотримання встановленого графіку, заслуховує докази та обґрунтування найбільш важливих рішень, перевіряє на відповідність виконання вимогам ДСТУ та інших нормативних документів, обговорює зі здобувачем інші питання.

1.4 ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ) ТА ПЕРЕВІРКА ЇЇ КЕРІВНИКОМ

1.4.1 Курсова робота (проект) має навчальний, науковий, пошуковий та дослідницький характер, тощо. Її виконання має на меті поглибити і закріпити теоретичні знання здобувачів, розвинути у них навички самостійної теоретичної роботи із застосуванням теорії у розв'язанні практичних завдань.

1.4.2 Курсова робота (проект) вважається одним із етапів виконання дипломного дослідження і є важливим засобом підготовки здобувача до випускних іспитів. Плануються такі (орієнтовні) етапи виконання курсової роботи (проекту):

1. Вибір теми і складання плану.
2. Консультація з керівником і збирання матеріалу.
3. Ознайомлення з проблемою за допомогою літературних джерел.
4. Написання й оформлення роботи.
5. Захист курсової роботи (проекту).

1.4.3 Курсові роботи (проекти) повинні включати такі орієнтовно-обов'язкові складові частини:

- вступ, який визначає предмет, об'єкт, методи дослідження, дає короткий огляд літератури, вказує доцільність, актуальність, новизну тощо і його структуру;
- аналітичну частину, що складається з розділів і параграфів, включає

розрахунки, елементи дослідження тощо;

- висновки, рекомендації;
- довідковий апарат, що включає титульний лист, список використаної літератури, зміст;
- додатки - таблиці, схеми, зразки описів тощо.

Курсова робота (проект) акуратно зшивається чи переплітається.

1.4.4 Порядок оцінки досягнутих якісних характеристик:

- на початку семестру циклова комісія оцінює тематику курсових робіт (проектів);
- на початку семестру завідувач відділення перевіряє умови роботи, підбір керівників, оформлення бланку завдань;
- завідувач відділення, регулярно відвідуючи консультації, перевіряє видання завдань, методику консультацій, заповнення журналу;
- керівник курсових робіт (проектів) на консультаціях перевіряє знання здобувачів, їх ставлення до роботи і повноту, вчасність та якість її виконання.

1.5 ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)

1.5.1 Умовою допуску до захисту роботи є відповідність вимогам, що висуваються до неї, про що керівник робить відповідний підпис.

1.5.2 Якщо керівник курсової роботи (проекту) не вважає можливим допустити його до захисту з тих чи інших причин, це питання має обов'язково обговорюватися на засіданні циклової комісії при завідувачу відділенням із запрошенням здобувача.

1.5.3 Завершена курсова робота (проект) захищається при комісії в складі, як правило, трьох осіб з участю керівників згідно з графіком, затвердженим в установленому порядку. Захист курсових робіт (проектів) має велике освітнє значення, так як дає здобувачам досвід публічних виступів і, головне, досвід захисту висунутих наукових положень тощо.

1.5.4 Керівник роботи попередньо оцінює курсову роботу (проект) і пише рецензію. Остаточна курсова робота (проект) вважається оціненою після її захисту при комісії. Коротко викладаючи основні положення свого дослідження, його висновки, відповідаючи на запитання членів комісії і присутніх, здобувач таким чином отримує відповідну оцінку за курсову роботу (проект).

1.5.5 Комісія працює за затвердженим графіком захисту. Публічний захист робить оцінювання "прозорим", надає можливість керівникам напрацювати однакові вимоги до робіт (проектів).

1.5.6 Підсумки виконання та захисту робіт та пропозиції керівників обов'язково обговорюються в кінці семестру на засіданні циклової комісії.

1.6 ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

1.6.1 Курсова робота (проект) здається в архів для зберігання на визначений термін.

2 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1 Порухення норм даного Положення щодо його дотримання відповідальними особами тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

Зміни і доповнення до даного Положення проводяться у разі потреби за наказом директора або наказом директора, за рішенням педагогічної ради Коледжу.

2.2 Дія Положення скасовується наказом директора за рішенням педагогічної ради Коледжу.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Механіко-технологічний фаховий коледж
Одеського національного технологічного університету»

Циклова комісія _____

РОЗРАХУНКОВО-ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до курсового проекту (роботи) з «_____»
ТЕМА: _____

Розробив: студент гр. _____

№ залікової книжки: _____

Керівник: _____

Одеса 202_____

Відокремлений структурний підрозділ
«Механіко-технологічний фаховий коледж
Одеського національного технологічного університету»
(назва ЗВО)

Відділення _____

Циклова комісія _____

Дисципліна _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Курс _____ Група _____ Семестр _____

ЗАВДАННЯ
на курсовий проєкт (роботу)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

1. Тема курсового проєкту _____
2. Термін здачі студентом закінченої роботи _____
3. Вихідні дані до роботи: _____
4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, що належить розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень) _____

6. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Найменування етапів курсової роботи (проєкту)	Термін виконання етапів курсового проєкту (роботи)	Примітка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Здобувач _____
(підпис)

Керівник _____
(підпис)

«_____» _____ 202_____ рік.

Заступник директора з НМР



Анастасія ТРУБНІКОВА

Голова ЦК «Спеціальних
технологічних дисциплін»



Наталя ХЛИЗОВА

Голова ЦК «Електротехнічних
дисциплін»



Володимир БАКУЛЕВСЬКИЙ

Голова ЦК «Комп'ютерно-інтегрованих
технологій»



Ігор ЯРОВИЙ

Голова ЦК «Природничо-математичних
дисциплін»



Алла МАЗУР

Голова ЦК «Соціально-економічних
дисциплін»



Катерина МЕЛЕНТЬЄВА

Голова ЦК «Мови і літератури
та фізичного виховання»



Катерина ІГНАТЬЄВА