

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор МТФК ОНТУ



Олена КІЧУК

2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РОЗРОБЛЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ  
У Відокремленому структурному підрозділі  
«Механіко-технологічний фаховий коледж  
Одеського національного технологічного університету»**

Одеса, 2024

Положення про розроблення навчальних планів у Відокремленому структурному підрозділі «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету». Одеса, МТФК ОНТУ, 2024.

Укладачі:

**Анастасія ТРУБНІКОВА**, заступник директора з НМР;

**Наталя ПЩЕНКО**, завідувач електромеханічного відділення;

**Оксана ЛУБЕНЕЦЬ**, завідувач технологічного відділення.

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (Протокол від «10» січня 2024 р. № 1), педагогічної ради МТФК ОНТУ (Протокол від «11» січня 2024 р. № 1) та введено в дію наказом директора МТФК ОНТУ від «11» січня 2024 р. № 02-01

## **1. Загальні положення та основні терміни**

1.1. Положення про розроблення навчальних планів підготовки здобувачів ступенів фахової передвищої освіти фахового молодшого у Відокремленому структурному підрозділі «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітнім ступенем «Фаховий молодший бакалавр» у коледжі.

1.2. Положення розроблене на підставі до законів України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145 – VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745 – VIII (далі – Закон 2745), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021р. за №1608/37230, інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійних програм та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, МОН ДСЯО 2022рік.

1.3. МТФК ОНТУ на підставі відповідної освітньо-професійної програми за кожною освітньо-професійною програмою розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін в годинах та кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

1.4. Основні терміни:

1.4.1. *Фахова передвища освіта* - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі фахової передвищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях фахової передвищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

1.4.2. *Галузь знань* - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

1.4.3. *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі фахової передвищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів фахової передвищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

1.4.4. *Здобувачі фахової передвищої освіти* - особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти на певному рівні фахової передвищої освіти з метою

здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

1.4.5. *Кваліфікація* - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту.

1.4.6. *Компетентність* - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

1.4.7. *Кредит Європейської кредитної трансферно – накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС)* - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС (на старших курсах).

1.4.8. *Освітньо-професійна програма* - система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня фахової передвищої освіти.

1.4.9. *Спеціальність* - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

1.4.10. *Навчальний план* - це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, який складається на підставі освітньо-професійної програми і визначає перелік та обсяг обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

1.4.11. *Робочий навчальний план* – це похідний документ навчального плану, який розробляється на кожний навчальний рік, в якому конкретизується планування навчальної роботи, передбаченої навчальним планом.

## **2. Структура навчального плану**

Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні реквізити;
- графік навчального процесу;
- план навчального процесу.

Навчальні плани в коледжі Одеського національного технологічного університету складаються на рівні фахової передвищої освіти - фаховий молодший бакалавр.

### **2.1. Загальні відомості.**

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти (Міністерство освіти і науки України);
- повна назва закладу фахової передвищої освіти;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом керівника закладу фахової передвищої освіти із зазначенням дати та скріпленням печаткою закладу освіти.

Додатком до навчального плану є Каталог вибірових освітніх компонентів.

### **2.2. Графік навчального процесу.**

У графіку навчального процесу обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, на кожний з яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та терміни практик, терміни підсумкового контролю, канікул, атестації. Вводяться відповідні позначки для названих складових. Наводиться таблиця зведеного бюджету часу (в тижнях), яка в залежності від схеми підготовки фахівців може мати декілька варіантів.

Графік навчального процесу для здобувачів фахової передвищої освіти (денної форми навчання) розробляється з урахуванням наступного:

2.2.1.1. Тривалість навчального року для здобувачів фахової передвищої освіти:

а) освітнього рівня фаховий молодший бакалавр (молодший спеціаліст), як правило, складає 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул (крім останнього року навчання, тривалість якого, як правило, складає 44

тижня, з яких 2 тижні канікули);

2.2.1.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, підсумкового контролю, виконання індивідуальних завдань та підготовки до атестації, як правило, складає 40 тижнів на рік.

2.2.1.3. Тривалість теоретичного навчання впродовж періоду навчання визначається як різниця його загальної тривалості та підсумкового контролю, практик, атестацій, виконання кваліфікаційних (дипломних) робіт.

2.2.1.4. Тривалість підсумкового контролю визначається зрозрахунку: як правило, не менше 2-3 дні на один екзамен.

2.2.1.5. На атестацію на останньому році навчання, як правило, відводиться 1-2 тижні (залежно від спеціальності).

#### 2.2. План навчального процесу.

Даний документ повинен включати відомості про:

- а) назви навчальних дисциплін обов'язкової частини;
- б) назви навчальних дисциплін вибіркової частини програми (цикли дисциплін вільного вибору здобувача освіти);
- в) форми семестрового контролю (екзамени, заліки);
- г) кількість кредитів ЄКТС, встановлених навчальним дисциплінам;
- д) розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами, на аудиторні (лекції, лабораторні, практичні) та самостійну роботу здобувачів освіти;
- е) кількість тижнів у кожному семестрі;
- ж) загальну кількість годин тижневого навантаження; з) кількість курсових робіт (проектів).

### **3. Змістовність навчального плану.**

3.1. Змістовність навчального плану визначається освітньо - професійною програмою.

3.2. Навчальні плани згідно освітніх програм підготовки здобувачів ступенів фахової передвищої освіти фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) складаються з циклів загальної та професійної підготовки.

3.3 При розробленні навчального плану обов'язково необхідно врахувати, що: загальна кількість навчальних дисциплін не повинна перевищувати шістнадцяти на навчальний рік та, відповідно, до 8 на семестр;

1) навчальні дисципліни і практики плануються, як правило, в обсязі трьох і більше кредитів ЄКТС;

2) 60 кредитів ЄКТС відповідають навчальному навантаженню повного навчального року. Обсяг одного кредиту ЄКТС складає 30 годин;

3) семестрам можуть встановлюватись по 30 кредитів (разом з

екзаменаційною сесією);

4) кредити відповідають складовим навчального плану (дисциплінам, практикам, курсовим та кваліфікаційним роботам (проєктам));

5) розподіл аудиторних годин між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного навчання здійснює коледж. При цьому максимальне тижневе аудиторне навантаження, як правило, (разом із заняттями з навчальної дисципліни «Фізичне виховання») не повинно перевищувати: молодший спеціаліст, фахового молодшого бакалавра – 34 години. Складання заліків, як правило, проводиться на останньому занятті;

6) кількість курсових робіт/проєктів (як правило їх один-два для ступеня фахової передвищої освіти фаховий молодший бакалавр та один-два для ступеня молодший спеціаліст); кількість кредитів для дисциплін за вибором здобувача освіти рівня фаховий молодший бакалавр складає 10%;

7) на 1 – 2 курсах проводиться загальноосвітня підготовка здобувачів освіти, де на всіх спеціальностях вивчаються дисципліни, необхідні для отримання повної загальної середньої освіти;

8) на 3-х курсах згідно з навчальними планами відповідно до спеціальностей проводяться навчальні практики (для отримання робочої професії, для отримання навиків, конструкторська та інші), які дозволяють здобувачам освіти отримати відповідні навички та вміння по обраній спеціальності);

9) на 4-х курсах проводяться виробничі практики та переддипломні практики на яких закріплюються навички отримані в період навчальних практик та відбувається стажування на відповідних посадах (при проведенні переддипломних практик).

#### **4. Порядок розробки та затвердження навчального плану**

4.1. Процес розробки та затвердження навчального плану проходить наступні етапи:

Проект навчального плану підготовки здобувачів ступенів фахової передвищої освіти фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) розробляється групою у складі голови випускової циклової комісії, гаранта освітньої програми та цикловою комісією на весь період навчання з обов'язковим дотриманням вимог стандарту фахової передвищої освіти (при його наявності), а також керуючись вимогами забезпечення якості фахової передвищої освіти, стратегією Відокремленого структурного підрозділу «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету», адаптивною моделлю здобуття фахової передвищої освіти в МТФК ОНТУ, відповідними рішеннями Педагогічної ради МТФК ОНТУ, відповідної циклової комісії зі спеціальності.

4.2. Навчальній частині установлюється терміни для експертизи відповідного навчального плану (2 тижні).

4.3. Заступник директора з НМР, завідувач відділення зі спеціальності та голова відповідної випускової циклової комісії узгоджує навчальний план.

4.4. Навчальна частина (заступник директора з НМР) вносить навчальний план на затвердження Педагогічної ради МТФК ОНТУ. Після затвердження Педагогічної радою МТФК ОНТУ, він візується Головою Педагогічної ради директором МТФК ОНТУ.

4.5. Рішення Педагогічної Ради МТФК ОНТУ затвердження навчального плану вводиться в дію наказом директора коледжу.

## **5. Зміст та структура робочого навчального плану**

5.1 З метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН, рішень педагогічної ради, врахування регіональних потреб і вимог замовників фахівців, закріплення навчальних дисциплін за певними цикловими комісіями щорічно, складаються (або коригуються) робочі навчальні плани на наступний навчальний рік.

5.2 Робочі навчальні плани складаються окремо для кожного ступеня фахової передвищої освіти, курсу та форми навчання.

5.3 У робочому навчальному плані можливі незначні зміни у порівнянні із навчальним планом, які відповідають більш ефективній реалізації навчального плану виходячи з поточного стану та задач функціонування й життєдіяльності коледжу, кліматичних або фінансових змін, тощо.

5.4 Робочий навчальний план складається з наступних розділів:

- загальні реквізити;
- посилання на Графік навчального процесу;
- План навчального процесу;
- Види практики.
- грифи затвердження та погодження.

5.5 Загальні реквізити включають: ступінь фахової передвищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, курс та форма навчання.

5.6 Посилання на Графік навчального процесу включає дату та номер протоколу Педагогічної ради МТФК ОНТУ, на якому графік був затверджений.

5.7 План навчального процесу на основі розробленого і затвердженого навчального плану для відповідного курсу і ступеня фахової передвищої освіти повинен включати відомості про:

- 1) назви навчальних дисциплін обов'язкової частини;

- 2) назви навчальних дисциплін вибіркової частини програми (цикли дисциплін вільного вибору здобувача освіти);
  - 3) назви позакредитних дисциплін;
  - 4) форми семестрового контролю (екзамени, заліки, курсові проєкти/роботи);
  - 5) кількість кредитів ЄКТС, встановлених навчальним дисциплінам;
  - 6) розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами, на аудиторні (лекції, лабораторні, практичні) та самостійну роботу студентів;
  - 7) кількість курсових робіт (проєктів) передбачених в навчальних планах складає 1 – 2 на відповідних спеціальностях;
  - 8) назви циклових комісій на яких викладаються відповідні дисципліни.
- 5.8 Види практики повинен містити назви практики, кількість годин і тижнів для практики та форми контролю.
- 5.9 Робочі навчальні плани готуються завідувачами відділень зі спеціальностей та затверджуються заступником директора з НМР.

## **6. Порядок розробки та затвердження робочого навчального плану**

Розробка та затвердження робочого навчального плану передбачає наступні етапи:

6.1 Робочий навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ступенів фахового молодшого бакалавра готує завідувач відділення зі спеціальностей для кожного курсу навчання окремо.

6.2.1.1.1. Завідувач відділення зі спеціальності передає на перевірку до навчальної частини, як правило, не пізніше 01 травня відповідного року, підписаний робочий навчальний план.

6.2.1.1.2. Навчальній частині на перевірку одного робочого навчального плану відводиться до 2-х годин робочого часу.

6.2.1.1.3. Після перевірки робочого навчального плану з візою завідувача відділення зі спеціальності затверджується заступником директора з НМР.

6.2.1.1.4. Після затвердження заступником директора з НМР оригінали робочих навчальних планів зберігаються в навчальній частині коледжу.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом директора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, викладеному вище.

Розроблено комісією у складі:

Заступник директора з НМР



Анастасія ТРУБНІКОВА

Завідувач технологічного  
відділення



Оксана ЛУБЕНЕЦЬ

Завідувач електромеханічного  
відділення



Наталя ПЩЕНКО