

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МЕХАНІКО – ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто і схвалено на
засіданні методичної ради
протокол № 1 від 11.01.2023 р.,
педагогічної ради коледжу
протокол № 1 від 12.01.2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор МТФК ОНТУ

Олена КІЧУК
2023 р.



**Положення
про Суспільний антикорупційний комітет
у Відокремленому структурному підрозділі
«Механіко – технологічний фаховий коледж
Одеського національного технологічного університету»**

1. Загальні положення

1.1 Дане Положення про Суспільний антикорупційний комітет (далі - САК) розроблено на підставі:

Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, що регулюють заходи щодо протидії корупції, Антикорупційної програми Відокремленого структурного підрозділу «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» (далі - МТФК ОНТУ).

2. Цілі діяльності САК у МТФК ОНТУ:

2.1 мінімізувати ризики втягнення працівників МТФК ОНТУ, незалежно від займаної посади, в корупційну діяльність;

2.2 сформувати у працівників МТФК ОНТУ нульову толерантність до корупції у будь-яких її проявах;

2.3 включити в обов'язок працівників МТФК ОНТУ знання та дотримання принципів основних положень антикорупційного законодавства України, Антикорупційної програми МТФК ОНТУ та цього Положення.

3. Ключові принципи роботи САК у МТФК ОНТУ:

3.1 відповідності антикорупційної діяльності в МТФК ОНТУ чинному

законодавству і загальноприйнятим етичним нормам;

3.2 відповідності антикорупційних заходів, які застосовуються в МТФК ОНТУ, Конституції та законодавству України;

3.3 особистого прикладу у формуванні культури нетерпимості до корупції і створенні внутрішньої організаційної системи запобігання і протидії корупції;

3.4 пропорційності антикорупційних заходів ризику корупції; ефективності антикорупційних заходів, забезпечуючи простоту реалізації, низьку вартість, але маючих значущий результат;

3.5 відповідальності та незворотності покарання незалежно від займаної посади, стажу роботи тощо;

3.6 постійного моніторингу і контролю дотримання етичних норм працівниками МТФК ОНТУ.

4. Головними завданнями САК у МТФК ОНТУ є: реалізація державної політики у сфері профілактики корупції в МТФК ОНТУ;

4.1 здійснення заходів з питань попередження й усунення причин та умов, що сприяють корупційним проявам;

4.2 запобігання зловживанням службовим становищем; забезпечення дотримання норм службової етики працівниками МТФК ОНТУ відповідно до вимог Законів України;

4.3 забезпечення дотримання Антикорупційної програми МТФК ОНТУ.

5. Функції САК у МТФК ОНТУ:

Суспільний антикорупційний комітет і його сектори на факультетах та у МТФК ОНТУ:

5.1. забезпечують контроль, вивчення, аналіз, узагальнення матеріалів, внесення пропозицій керівництву МТФК ОНТУ для прийняття відповідних рішень на виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, спрямованих на попередження та усунення причин та умов, що сприяють злочинним і корупційним проявам;

5.2 здійснюють перевірку виконання плану єдиних профілактичних антикорупційних заходів у структурних підрозділах МТФК ОНТУ;

5.3 надають методичну та правову допомогу з питань профілактики причин і умов, що сприяють корупційним проявам, в межах компетенції САК, структурним підрозділами МТФК ОНТУ;

5.4 співпрацюють з правоохоронними органами з питань, що належать до компетенції САК;

5.5 беруть участь у заходах, що проводяться Кабінетом Міністрів

України, правоохоронними та іншими державними органами з питань запобігання корупції;

5.6 у разі виявлення фактів вчинення корупційних діянь працівниками МТФК ОНТУ оперативно надають керівництву МТФК ОНТУ пропозиції щодо проведення службового розслідування у встановленому законодавством порядку;

5.7 готують матеріали для розгляду на засіданнях САК, директору та Педагогічній ради ОНТУ.

6. САК у МТФК ОНТУ мають право:

6.1 одержувати у встановленому порядку документи та інформацію, необхідну для виконання засідань САК;

6.2 ініціювати підготовку в МТФК ОНТУ пропозицій до плану єдиних профілактичних антикорупційних заходів ;

6.3 у разі потреби, за рішенням Директора МТФК ОНТУ, створювати робочі групи із залученням працівників МТФК ОНТУ. Персональний склад робочої групи та зміни, що вносять до нього, оформлюється наказом по МТФК ОНТУ за поданням голови САК.

7. Суспільний антикорупційний комітет у МТФК ОНТУ утворюються у складі голови, членів комітету та секретаря.

8. Основною формою роботи САК у МТФК ОНТУ є засідання:

8.1 секретар САК за три дні до засідання попереджає членів та Голову САК про дату та час проведення засідання САК;

8.2 головує на засіданнях Голова САК або за його дорученням один з членів САК;

8.3 рішення САК приймають простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні;

8.4 у разі рівного розподілу голосів при голосуванні голос головуючого на засіданні САК є вирішальним;

8.5 рішення САК оформлюються протоколами, котрі підписує головуючий на засіданні та секретар САК;

8.6 у разі незгоди з прийнятим рішенням член САК має право надати в письмовому вигляді свої зауваження на ім'я головуючого САК, які обов'язково долучаються до протоколу засідання САК;

8.7 засідання САК є правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини його членів;

8.8 протоколи засідань секторів САК у МТФК ОНТУ надаються Голові

САК до 7 числа наступного місяця після проведення засідання;

8.9 звіти про роботу у МТФК ОНТУ надаються Голові САК до 20 червня і до 20 грудня поточного року;

8.10 пропозиції секторів САК у МТФК ОНТУ до плану єдиних профілактичних антикорупційних заходів у МТФК ОНТУ на навчальний рік надаються Голові САК до 5 вересня поточного року;

8.11 рішення у МТФК ОНТУ обов'язково надаються на розгляд Директору МТФК ОНТУ

9. На засідання САК у МТФК ОНТУ можуть запрошуватися для розгляду окремих питань, інші працівники МТФК ОНТУ або, в разі потреби, сторонні особи.

10. Питання, які потребують оперативного вирішення, можуть розглядатися шляхом опитування членів САК та оформлятися в установленому порядку.

Розроблено комісією у складі:

Юрисконсульт
Голова САК
Заступник директора з НМР



Катерина МЕЛЕНТЬЄВА
Вікторія ОЛЬХОВСЬКА
Анастасія ТРУБНІКОВА