

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор МТФК ОНТУ

Олена КІЧУК

2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАОЧНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**
Відокремленого структурного підрозділу
«Механіко-технологічний фаховий коледж
Одеського національного технологічного університету»

Одеса, 2024

Положення про заочну форму навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету». Одеса, МТФК ОНТУ, 2024.

Укладачі:

Анастасія ТРУБНІКОВА, заступник директора з НМР;
Наталя ІЩЕНКО, завідувач електромеханічного відділення;
Оксана ЛУБЕНЕЦЬ, завідувач технологічного відділення.

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (Протокол № 1 від «10» січня 2024 р.), педагогічної ради МТФК ОНТУ (Протокол № 1 від «11» січня 2024 р.) та введено в дію наказом директора МТФК ОНТУ від № 02-01 від «11» січня 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Освітній процес за заочною формою навчання Відокремленого структурного підрозділу «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» (далі – Коледж) здійснюється згідно із Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту», Положенням про коледж та цим Положенням.

1.2. Здобувати освіту за заочною формою навчання мають право громадяни України незалежно від роду та характеру їх занять і віку.

1.3. Прийом на заочну форму навчання здійснюється на конкурсній основі згідно з Правилами прийому, які розробляються приймальною комісією і затверджуються педагогічною радою Коледжу.

1.4. Особи, які навчаються в Коледжі за заочною формою навчання, мають статус здобувача освіти і на них поширюються права та обов'язки, що визначені Законом України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.5. Навчання за заочною формою організовується за спеціальностями (освітньо-професійними програмами) здобуття освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» на підставі ліцензії, виданої Коледжу Міністерством освіти і науки України.

1.6. Тривалість навчання за заочною формою для здобуття певної спеціальності визначається Коледжем і не може перевищувати нормативний термін для денної форми, визначений державним стандартом освіти, більше, ніж на 20 %.

1.7. Обсяг, структура та якість знань, умінь і навичок здобувачів освіти, які навчаються за заочною формою, мають відповідати вимогам державних стандартів освіти, встановлених для відповідних освітньо-професійних програм (далі – ОПП) та спеціальностей.

1.8. Навчання за заочною формою здійснюється за кошти місцевого бюджету (регіонального замовлення) або на контрактній основі за кошти юридичних та фізичних осіб.

1.9. Розмір оплати за навчання встановлюється Коледжем на весь період навчання. Оплата проводиться згідно термінів прописаних в укладених договорах.

1.10. Здобувачам освіти, які успішно навчаються без відриву від виробництва за заочною формою, надаються додаткові відпустки відповідно до Закону України «Про відпустки», Кодексу законів про працю України.

1.11. Координує підготовку фахівців в Коледжі за заочною формою відповідний структурний підрозділ.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

2.1. Освітній процес за заочною формою навчання в Коледжі організовується протягом календарного року – під час лабораторно-екзаменаційних сесій і в міжсесійний період.

2.2. Лабораторно-екзаменаційна сесія для здобувачів освіти заочної форми

навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми освітнього процесу, передбачені робочим навчальним планом: лекції, лабораторні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації, а також виконання індивідуальних завдань і контрольних заходів.

2.3. Сумарна тривалість лабораторно-екзаменаційних сесій на кожний навчальний рік визначається виходячи з обсягу додаткових відпусток згідно ст.15 Закону України «Про відпустки». Кількість сесій і терміни їх проведення встановлюються Коледжем.

2.4. Організація навчання за заочною формою здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу, який затверджується директором Коледжу і доводиться до відома здобувачів освіти перед початком навчального року.

2.5. Робочий навчальний план складається на поточний навчальний рік на підставі навчального плану. В ньому відображається обсяг самостійної роботи здобувачів освіти; перелік навчальних дисциплін, що вивчаються та їх обсяг; форми семестрового контролю та атестації, термін їх проведення.

2.6. Зміст навчальної дисципліни, її обсяг, послідовність викладання та форми поточного і підсумкового контролю регламентуються робочою програмою навчальної дисципліни, зміст якої уточняється та затверджується щорічно.

2.7. Дотримання назв та обсягів нормативних навчальних дисциплін відповідно до державного стандарту фахової передвищої освіти (навчального плану, затвердженого в установленому порядку) з відповідної спеціальності є обов'язковим при організації освітнього процесу зі здобувачами освіти заочної форми навчання.

3. ВИКЛИК ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ НА СЕСІЮ

3.1. Виклик здобувачів освіти заочної форми навчання на сесію здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу довідкою-викликом встановленої форми за умови, якщо здобувач освіти виконав у повному обсязі навчальний план за попередню сесію. Довідка-виклик є підставою для надання здобувачам освіти додаткової оплачуваної відпустки за основним місцем роботи. Довідка-виклик є документом, який підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі.

3.2. Здобувачі освіти заочної форми навчання, які не виконали вимог навчального плану і не мають права на додаткову оплачувану відпустку, можуть прибути на лабораторно-екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості самостійно.

3.3. Коледж за певних умов (хвороба, службові відрядження, вахтовий метод роботи, виробнича необхідність, тощо) для окремих здобувачів освіти може встановлювати індивідуальний графік освітнього процесу, який затверджується відповідним наказом директора Коледжу.

4. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

4.1. Самостійна робота здобувачів є одним з головних елементів освітнього процесу за заочною формою. Більшу частину матеріалу робочої програми навчальної дисципліни здобувач освіти вивчає самостійно в міжсесійний період. Міжсесійний період для здобувачів освіти заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої вони засвоюють навчальний матеріал як самостійно, так і під керівництвом педагогічних працівників.

4.2. У міжсесійний період здобувачам освіти, які навчаються за заочною формою, надається можливість отримувати консультації педагогічних працівників за графіком, що встановлюється цикловими комісіями Коледжу.

4.3. Кількість годин, що плануються на виконання самостійної роботи, залежить від загальних обсягів і визначається як різниця між загальними обсягами та обсягами аудиторних занять на лабораторно-екзаменаційній сесії.

4.4. Зміст самостійної роботи здобувачів освіти з відповідної дисципліни визначається навчально-методичним комплексом з дисципліни.

4.5. Самостійна робота здобувачів освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, а саме: електронними підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, практикумами тощо.

4.6. Матеріал навчальної дисципліни, обсяги та зміст якої визначається її робочою навчальною програмою, виноситься на підсумковий контроль.

5. ВИДИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

5.1. Курсовий проєкт (робота) виконується здобувачем освіти у міжсесійний період згідно з Положенням про курсовий проєкт (роботу) здобувачів освіти.

5.2. Тематика, зміст курсового проєкту (роботи), організація і керівництво курсовим проєктом (роботою) покладаються на відповідну циклову комісію.

5.3. Виконаний курсовий проєкт (робота) у встановлений термін здається здобувачем освіти викладачу на рецензування.

5.4. Після позитивного відгуку викладача курсовий проєкт (робота) допускається до захисту.

5.5. Захист курсового проєкту (роботи) проводиться публічно на засіданні спеціальної комісії, створеної наказом директора Коледжу у складі 3 осіб, за участю одного із викладачів фахових дисциплін курсу.

5.6. У разі негативного відгуку викладача курсовий проєкт (робота) повертається здобувачу освіти для доопрацювання.

6. КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

6.1. Формами контролю знань здобувачів освіти є поточний та підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

6.2. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з навчальних дисциплін за семестр.

6.3. Семестровий залік (далі залік) – це форма підсумкового контролю знань, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом не передбачено екзамен).

6.4. Здобувачі освіти заочної форми навчання допускаються до лабораторно-екзаменаційної сесії, якщо:

Не мають академічної заборгованості за попередній семестр; не мають заборгованості по оплаті за навчання;

6.5. Розклад занять і екзаменів складається методистом заочної форми навчання за погодженням із завідувачем відділення та головами циклових комісій.

6.6. У день складання екзаменів для здобувачів освіти заочної форми навчання навчальні заняття, як правило, не передбачаються.

6.7. Заліки у здобувачів освіти заочної форми навчання приймають педагогічні працівники, які проводили лабораторні, практичні, семінарські заняття.

6.8. Екзамени організовують таким чином:

6.8.1. До початку екзамену (заліку) здобувач освіти зобов'язаний подати екзаменатору оформлену відповідним чином залікову книжку.

6.8.2. Під час екзаменів (заліків) здобувач освіти має право використовувати типову робочу програму навчальної дисципліни.

6.8.3. З дозволу екзаменаторів здобувачі освіти можуть користуватися довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзаменів (заліків) будь-якого програмного матеріалу без дозволу осіб, які проводять контрольні заходи, не дозволяється.

6.8.4. Відомості з результатами складання екзаменів (заліків) у день їх проведення (не пізніше першої половини наступного дня) подаються у заочне відділення.

6.9. Результати складання екзаменів:

6.9.1. Здобувачі освіти, які мають за наслідками лабораторно-екзаменаційної сесії академічну заборгованість не більше, як з двох дисциплін отримують право на її ліквідацію. Остаточний термін ліквідації – не пізніше п'яти днів до дати підписання наказу про переведення.

6.9.2. Здобувачі освіти, які за наслідками сесії мають академічну заборгованість з трьох і більше дисциплін, підлягають відрахуванню із числа здобувачів освіти Коледжу.

7. ПРАКТИКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

7.1. Здобувачі освіти заочної форми навчання, які працюють за фахом, звільняються від написання Звіту з виробничої переддипломної практики, за умови пред'явлення ними підтверджуючих документів.

7.2. Рішення про звільнення від написання Звіту з виробничої практики приймається на підставі заяви здобувача освіти.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Здобувачі освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану поточного курсу (та умови договору – для здобувачів освіти, які навчаються за договором з юридичною або фізичною особою), наказом директора Коледжу переводяться на наступний курс.

8.2. Здобувачам освіти, які за результатами лабораторно-екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість, надається право ліквідувати її.

8.3. Здобувачам освіти заочної форми навчання, які виконали всі вимоги навчального плану та успішно склали атестацію здобувачів фахової передвищої освіти рішенням Екзаменаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація та видається документ про освіту встановленого зразка.

Розроблено комісією у складі:

Заступник директора з НМР



Анастасія ТРУБНІКОВА

Завідувач технологічного
відділення



Оксана ЛУБЕНЕЦЬ

Завідувач електромеханічного
відділення



Наталя ІЩЕНКО