

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор МТФК ОНТУ



Олена КІЧУК
01. 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньо-професійної програми
у Відокремленому структурному підрозділі
«Механіко-технологічний фаховий коледж
Одеського національного технологічного університету»

Одеса, 2024

Положення про гаранта освітньо-професійної програми у Відокремленому структурному підрозділі «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету». Одеса, МТФК ОНТУ, 2024.

Укладачі:

Анастасія ТРУБНІКОВА, заступник директора з НМР;
Наталя ІЩЕНКО, завідувач електромеханічного відділення;
Оксана ЛУБЕНЕЦЬ, завідувач технологічного відділення.

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (Протокол від «10» січня 2024 р. № 1), педагогічної ради МТФК ОНТУ (Протокол від «11» січня 2024 р. № 1) та введено в дію наказом директора МТФК ОНТУ від «11» січня 2024 р № 01-01.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до ст. 30, 44 Закону України «Про освіту», ст. 1, 25, 36 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, за якими здійснюється підготовка здобувачів, фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року № 749, а також Порядку розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм у Відокремленому структурному підрозділі «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» (далі – Коледж)

1.2. Це Положення визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньо-професійної програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, як інструменту внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Коледжі.

2. Призначення гаранта освітньо-професійної програми та його основні завдання

2.1. Гарант освітньо-професійної програми – науково-педагогічний або педагогічний працівник Коледжу, який працює за основним місцем роботи, призначається наказом директора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу освітньо-професійної програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою.

2.2. Кандидатуру гаранта освітньо-професійної програми пропонує для затвердження голова випускової циклової комісії. У разі наявності декількох випускових циклових комісій за однією освітньо-професійною програмою, кандидатура гаранта має бути погоджена всіма завідувачами циклових комісій. До видання відповідного наказу обов'язки гаранта освітньо-професійної програми, як правило, покладаються на керівника проектної групи або члена групи забезпечення спеціальності, якщо він не є гарантом іншої освітньої програми.

2.3. Пропозиції щодо зміни Гаранта освітньо-професійної програми певної спеціальності фахової передвищої освіти подаються головою циклової комісії та вносяться на затвердження директором Коледжу.

2.4. Гарант освітньо-професійної програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується голові випускової циклової комісії. Гарант освітньо-професійної програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів

освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти», нормативно-правовими документами, Державною службою якості освіти, Положенням про Коледж, Стратегією розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету», наказами та розпорядженнями директора Коледжу та іншими законодавчими і нормативними актами.

2.5. Вимоги до гаранта освітньо-професійної програми:

- працює за основним місцем роботи в Коледжі на посаді науково-педагогічного або педагогічного працівника;
- має вищу або першу кваліфікаційну категорію, або досвід роботи в певній галузі;
- не є гарантом іншої освітньо-професійної програми.

3. Основні завдання гаранта освітньої програми

3.1. Гарант освітньо-професійної програми відповідає за реалізацію освітньо-професійної програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації.

3.2. Гарант освітньо-професійної програми:

3.2.1. Під час започаткування та розроблення освітньо-професійної програми у взаємодії з членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу:

- забезпечує відповідність змісту освітньо-професійної програми стандарту фахової передвищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- визначає цілі освітньо-професійної програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Коледжу;

- забезпечує досягнення унікальності та інноваційності врахування галузевих і регіональних особливостей змісту освітньо-професійної програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

- координує роботи із розробки освітньо-професійної програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів програми.

3.2.2. Під час реалізації освітньо-професійної програми:

- взаємодіє з внутрішньою системою забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу за відповідною освітньо-професійною програмою;

- забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньо-професійної програми, з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості;

тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньо-професійної програми, відповідність науково-педагогічних, педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньо-професійної програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньо-професійної програми ;

- надає до навчального відділу проєкт освітньо-професійної програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті Коледжу для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

- надає освітньо-професійну програму, затверджену Педагогічною радою до навчального відділу для її оприлюднення на офіційному веб-сайті Коледжу;

- контролює та оновлює данні щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми на веб-сайті Коледжу;

- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньо-професійної програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньо-професійної програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за відповідною освітньо-професійною програмою.

3.2.3. Під час акредитації освітньо-професійної програми забезпечує:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми та завантаження звіту до Державної служби якості освіти.

- виконання функцій контактної особи від Коледжу на період проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми.

- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

- надання до відділу методичної роботи, акредитації та ліцензування для оприлюднення на офіційному веб-сайті Коледжу відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми

3.3. Гарант освітньо-професійної програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного, педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як організаційну роботу відповідно норм часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу.

4. Права та обов'язки гаранта освітньої програми

4.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньо-професійної програми має право:

– співпрацювати зі структурними підрозділами Коледжу, брати участь у засіданнях циклових комісій, Методичної ради, Педагогічної ради Коледжу, зібраннях студентського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньо- професійної програми.

– вносити на розгляд циклових комісій, Педагогічної ради Коледжу, внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньо-професійної програми;

– співпрацювати із головами циклових комісій що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньо-професійною програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

– співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами, фахової передвищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньо-професійної програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

– звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли голова циклової комісії не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

– надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми

– отримувати від підрозділів Коледжу необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньо-професійної програми.

4.2. Обов'язки гаранта освітньо-професійної програми:

– взаємодіяти з фахівцями навчального відділу та відділу методичної роботи, під час ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм;

– забезпечувати періодичний моніторинг освітньо-професійної програми з метою її удосконалення;

– здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньо-професійної програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

– забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньо-професійної програми відповідно до рекомендацій, опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

– сприяти спільно з внутрішньою системою забезпечення якості фахової передвищої освіти у Коледжі впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньо-професійної програми;

– забезпечувати спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази освіти (далі – ЄДЕБО), фахівцем відділу кадрів, відділу

методичної роботи, представниками відповідних циклових комісій та структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному веб-сайті Коледжу;

— організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньо-професійної програми до сучасних вимог;

— збирати, аналізувати та враховувати спільно з фахівцями відділу з питань працевлаштування, практики та зв'язків з громадськістю інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньо-професійної програми, та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньо-професійної програми;

— підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньо-професійної програми.

5. Прикінцеві положення

5.1 Дане Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

5.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора за рішенням Педагогічної ради Коледжу.

Розроблено комісією у складі:

Заступник директора з НМР



Анастасія ТРУБНІКОВА

Завідувач технологічного відділення



Оксана ЛУБЕНЕЦЬ

Завідувач електромеханічного відділення



Наталя ІЩЕНКО