

Розглянуто і схвалено на
засіданні методичної ради
протокол № 1 від 10.01.2024 р.,
педагогічної ради коледжу
протокол № 1 від 11.01.2024 р.,



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор МТФК ОНТУ

Тетяна КІЧУК
2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингову оцінку професійної
діяльності педагогічних працівників
Відокремленого структурного підрозділу
«Механіко-технологічний фаховий коледж
Одеського національного технологічного університету»

Одеса, 2024

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингову оцінку професійної діяльності педагогічних
працівників

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про рейтингову оцінку професійної діяльності педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» є нормативним документом коледжу і визначає методику розрахунку рейтингу викладачів.

Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про атестацію педагогічних працівників» (затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 р. № 805), «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» (затвердженого наказом МОН України від 01.07.2021 р. № 749) .

1.1. Положення про рейтингову оцінку професійної діяльності педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» є нормативним документом коледжу і визначає мету, основні завдання, принципи та механізми реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, науково-дослідницької, організаційної та виховної діяльності педагогічних працівників коледжу.

1.2. Дане положення визначає методику розрахунку рейтингової оцінки викладачів.

1.3. Метою запровадження рейтингового оцінювання діяльності педпрацівників в коледжі є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педпрацівника;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педпрацівника;

- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;

- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітнього процесу у коледжі.

1.4 Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- розроблення та використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності педпрацівників коледжу;

- активізація та стимулювання видів діяльності педпрацівників, які сприяють підвищенню рейтингу коледжу в цілому;

- створення умов для професійного зростання педпрацівників;

- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності педпрацівників;

- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педпрацівників.

1.5. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- об'єктивне число показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;

- можливість доповнення та зміни показників рейтингу;

- стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання;

- можливість оскарження викладачем результатів рейтингового оцінювання своєї діяльності.

2. ЗМІСТ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Оцінка якості діяльності педагогічного працівника визначається на підставі загального рейтингу за основними видами його діяльності.

Одним із напрямів оцінювання є навчальна робота. Оцінюється абсолютний показник успішності з усіх навчальних дисциплін, що закріплені за викладачем. Важливе місце в рейтинговій оцінці займає методична робота, виконана педагогічним працівником впродовж навчального року.

Зокрема оцінюється:

- створення та доопрацювання навчально-методичних комплексів;
- рівень проведення відкритого навчального заняття та позааудиторного заходу (за наявності);
- підготовлені методичні розробки (підручники, навчальні посібники, курси лекцій, збірники інструкцій, методичні вказівки, робочі зошити, тестові завдання, тощо);
- розробка навчальних програм та силабусів;
- рецензування методичних розробок;
- методичні доповіді (виступи) на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань тощо.

З метою активізації пошуково-дослідної та науково-дослідної роботи до оцінки діяльності педагогічного працівника долучені такі показники:

- керівництво пошуково-дослідною роботою здобувачів освіти;
- участь у наукових конференціях;
- підготовка наукових публікацій;
- організація і проведення внутрішніх олімпіад, конкурсів, змагань;
- участь та досягнення на обласних, Всеукраїнських та міжнародних олімпіадах (конкурсах, змаганнях тощо).

Передбачена також оцінка проведеної педагогічним працівником виховної та профорієнтаційної роботи. Зокрема, оцінюються: участь протягом навчального року викладачів та здобувачів освіти у творчих конкурсах, круглих столах, зустрічах; організація екскурсій, ведення предметного гуртка, організація профорієнтаційних заходів.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1 Рейтингове оцінювання здійснюється для всіх викладачів, що працюють в коледжі за основним місцем роботи, зокрема, тих викладачів, які мають неповне педагогічне навантаження, пропорційно до кількості балів, яку набрав викладач із повним річним навантаженням (720 годин і більше).

3.2 Для визначення рейтингової оцінки діяльності викладача розпорядженням по коледжу створюється рейтингова комісія у складі:

голова комісії – заступник директора з навчальної роботи;

секретар комісії – методист;

члени комісії - заступник директора з виховної роботи, завідувач навчально-виробничою практикою, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, голова студентського самоврядування

Оцінка діяльності викладача здійснюється за такими напрямками: навчальна робота, науково-методична та інноваційна робота, організаційна, профорієнтаційна робота, виховна робота, робота з підвищення кваліфікації, атестації, заохочення, громадська робота. Крім того вказуються позиції, які дають право на зниження кількості балів (напрями діяльності викладача визначаються в індивідуальному плані роботи викладача на поточний навчальний рік).

3.3. Таблиця рейтингових показників діяльності педпрацівника (додаток А) заповнюється викладачем на основі сформованого звіту по встановленій формі індивідуального плану.

3.4. Робоча група (голова ЦК та завідувач відділенням) нараховує рейтингові бали протягом навчального року та закінчує нарахування в кінці навчального року до 15 червня).

3.5. На засіданнях циклової комісії проводиться обговорення діяльності викладача, зазначеної у звіті; голова циклової комісії та завідувач відповідного відділення несуть персональну відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації.

3.6. Не пізніше 25 червня обговорені та узагальнені дані подаються заступникові директора з НМР і розглядаються рейтинговою комісією. На вимогу рейтингової комісії до звітів додаються додаткові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.

3.7. Рейтингова комісія визначає рейтинг діяльності всіх педагогічних працівників коледжу на основі звіту викладача та показників, що представлені

робочою групою. Результати роботи комісії оформлюються протоколом.

3.8. Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії.

3.9. Результати рейтингового оцінювання педпрацівників коледжу за результатами діяльності у поточному навчальному році публікуються на сайті коледжу і оприлюднюються на засіданні Педагогічної ради.

3.10. Рейтингова оцінка діяльності працівника враховується під час атестації педпрацівника, а також для розгляду питання щодо його заохочення.

3.11. Організація роботи з підведення підсумків діяльності викладачів коледжу та інформування про їх рейтинг покладається на заступника директора з НМР.

3.12. Система оцінювання діяльності викладачів коледжу та її ефективність визначається в таблицях (додаток А та Б).

3.13. Таблицю рейтингових показників діяльності педагогічного працівника коледжу (додаток А) заповнюють викладач (на основі самоаналізу та робоча група (голова циклової комісії та завідувач відділення).

3.14. Після ознайомлення викладача з оцінками робочої групи, голова циклової комісії передає таблицю з показниками діяльності на розгляд рейтингової комісії.

3.15. Рейтингова комісія визначає рейтинг (Р) роботи педагогічного працівника за формулою:

$$P = \frac{\sum \text{балів}}{\text{пед. навант.}}$$

Таким чином, рейтинг (Р) вимірює кількість балів, що припадає на одну годину педагогічного навантаження. Тобто, вищий рейтинг має той працівник, який більше роботи виконує на одну одиницю свого педагогічного навантаження.

3.16. Значення рейтингу (Р) педагогічних працівників заносяться до таблиці (додаток Б) і оприлюднюються на останньому в поточному навчальному році засіданні Педагогічної ради.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГИ ВИКЛАДАЧА ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Після оголошення результатів оцінювання діяльності викладача робочою групою, викладач, який не згоден з оцінкою його діяльності, може надати письмову заяву – оскарження про незгоду з висновками робочої групи до рейтингової комісії коледжу протягом трьох робочих днів після ознайомлення з результатами оцінювання його роботи.

4.2. За дорученням рейтингової комісії, голова циклової комісії та завідувачий відділення надають висновок (обґрунтування) щодо роботи викладача протягом двох робочих днів.

4.3. Рейтингова комісія коледжу розглядає подану заяву – оскарження, представлені матеріали робочої групи та висновок (обґрунтування) щодо прийнятого рішення в присутності викладача і приймає відповідне рішення. У випадку задоволення скарги, комісія вносить відповідні зміни до рейтингових показників діяльності викладача.

Розроблено комісією у складі:

Директор коледжу	Олена КІЧУК
Заступник директора з НМР	Анастасія ТРУБНІКОВА
Заступник директора з ВР	Наталя ЧЕБАН
Завідувач технологічного відділення	Оксана ЛУБЕНЕЦЬ
Завідувач електромеханічного відділення	Наталія ІЩЕНКО
Завідувач навчально-виробничою практикою	Олена ЛУКАШОВА
Методист коледжу	Наталя ДРАГАН

Рейтингові показники діяльності

викладача _____

у 202_/202_ н.р.

циклова комісія _____

Педагогічне навантаження _____ годин

І. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

1.1. Результати навчальної діяльності викладача:

Семестр	№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Група	успішність		Кількість рейтинг. балів	
				абс. %	якісна %	за абс. успіш.	за якісну успіш.
1	2	3	4	5	6	7	8
Середнє значення		Кількість дисциплін -	Кількість груп -				

1.2. Результати навчальної діяльності групи (для класного керівника):

Семестр	Група	успішність		Кількість рейтинг. балів	
		абс. %	якісна %	за абс.успіш.	за якісну успіш.
I					
II					
Разом					

1.3. Показники успішності та встановлені бали (для навчальної діяльності викладача)

Абсолютна успішність (середній показник)	Кількість балів (норматив)	Якісна успішність (середній показник)	Кількість балів (норматив)
- до 50%	0	- до 50%	0
- 51 - 60%	0	- 51 - 60%	10
- 61 – 70%	0	- 61 – 70%	20
- 71 – 80%	0	- 71 – 80%	30
- 81 – 89%	0	- 81 – 89%	40
- 90 – 95%	60	- 91 – 95%	60
- 96 – 99%	80	- 96 – 99%	80
- 100%	100	- 100%	100

1.4. Показники успішності та встановлені бали (для результатів навчальної групи)

Абсолютна успішність (середній показник)	Кількість балів (норматив)	Якісна успішність (середній показник)	Кількість балів (норматив)
- до 50%	0	- до 50%	0
- 51 - 60%	10	- 51 - 60%	10
- 61 – 70%	20	- 61 – 70%	20
- 71 – 80%	30	- 71 – 80%	30
- 81 – 89%	40	- 81 – 89%	40
- 90 – 95%	60	- 90 – 95%	60
- 96 – 99%	80	- 96 – 99%	80
- 100%	100	- 100%	100

Інші показники:

№ п/п	Види діяльності, зміст виконаної роботи	Норматив (макс. кількість балів)	Кількість виставлених балів		
			Виклада- чем (само- аналіз)	Робочою групою	Рейтинговою комісією
1	2	3	4	5	6
ІІ. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА РОБОТА					
2.1.	Участь у робочій групі з розробки або оновлення ОПП				
	- розробка нової ОПП	200			
	- оновлення ОПП	100			
2.2.	Участь у робочій групі з підготовки матеріалів акредитаційної справи				
	- за кожну акредитаційну справу	100			
2.3.	Участь у робочій групі з підготовки матеріалів ліцензійної справи				
	- за кожну ліцензійну справу	100			
2.4.	Участь у роботі експертної ради ДСЯО (НАЗЯВО) України				
	- за кожен епізод роботи	30			

	протягом навчального року				
2.5.	Робота у складі НМК сектору ФПО (ВО) МОН	30			
2.6.	Створення:				
	- нової робочої програми навчальної дисципліни	50			
	- нового навчально-методичного комплексу (у т.ч. електронного)	100			
	- нового підручника	200			
	- нового навчального посібника (конспекту лекцій, методичних вказівок тощо) - з грифом коледжу: - до 50 сторінок - від 50 до 100 сторінок - понад 100 сторінок (при наявності зовнішньої рецензії додаються 5 балів) - з грифом університету: - до 50 сторінок - від 50 до 100 сторінок - понад 100 сторінок (при наявності зовнішньої рецензії додаються 5 балів)	30 40 50 70 85 100			
	- відеолекцій / відеоінструкцій з навчальної дисципліни (за одну відеолекцію / відеоінструкцію)	50			
	- презентацій з навчальної дисципліни (за одну презентацію обсягом від 10 слайдів)	10			
	- нових сценаріїв виховних та інших аудиторних та позааудиторних заходів	30			
	- нових наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, таблиць тощо)	30			
2.7.	Складання:				
	- завдань підсумкового контролю за кожну навчальну дисципліну	10			
	- завдань директорських / ректорських контрольних робіт за кожну навчальну дисципліну	10			
	- екзаменаційних матеріалів за кожну навчальну дисципліну	10			
	- завдань модульних контрольних робіт за кожну навчальну дисципліну	10			
	- матеріалів державної підсумкової атестації, атестації здобувачів освіти	25			

	- завдання для вступних випробувань	25			
2.8.	Відкрите заняття				
	- за традиційною системою	10			
	- з використанням інновацій	15			
	- на регіональний семінар (для метод. об'єднання)	20			
2.9.	Участь у роботі обласних методичних комісій	20			
2.10.	Участь в проведенні семінарів, конференцій				
	- міжнародних	50			
	- всеукраїнських	40			
	- обласних	35			
	- галузевих	30			
	- закладу освіти	25			
2.10.	Організація і проведення конференцій/семінарів/ олімпіад/ конкурсів (за один захід)				
	- всеукраїнських	100			
	- обласних	50			
	- галузевих	30			
	- закладу освіти	25			
2.11.	Підготовка здобувачів освіти під керівництвом викладача для участі у конференції/ семінарі/ олімпіаді / конкурсі (за одного учасника або одну команду)				
	- на рівні коледжу	5			
	- на рівні області (+15 за призове місце)	20			
	- всеукраїнська (+20 за призове місце)	30			
	- міжнародна (+25 за призове місце)	40			
2.12.	Рецензування:				
	- робочих програм навчальної дисципліни	10			
	- підручників	30			
	- навчальних посібників	20			
2.13.	Публікації:				
	- у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» / «Web of Science» або видання монографії	100			
	- у фахових вітчизняних та міжнародних виданнях	50			
	- у науково-методичних збірниках	25			
	- у пресі	15			
2.14.	Участь у виставках – конкурсах:				

	- конкурс методичних розробок серед ЗФПО області	50			
	- конкурси кабінетів, лабораторій серед ЗФПО області (+10 за призове місце)	50			
	- конкурси педагогічної майстерності (+50 за призове місце)	70			
	- конкурси – виставки в коледжі (+10 за призове місце)	30			
	- всеукраїнські виставки (+10 за призове місце)	50			
	- міжнародні виставки (+10 за призове місце)	70			
2.15	Участь в організації та проведенні вступних випробувань під час роботи приймальної комісії коледжу	50			
	Всього балів за напрямом:				
III. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
3.1.	Організація та участь у роботі колегіальних та дорадчих органах:				
	- участь у проведенні Педагогічних рад: підготовка інформації, доповідей, повідомлень (за доповідь +15)	10			
	- участь у проведенні методичних рад, семінарів, підготовка інформації, доповідей тощо (за доповідь +10)	5			
	- участь у проведенні заходів, пов'язаних з конкурсами, оглядами	10			
3.2.	Завідування кабінетом, лабораторією:				
	- утримання кабінету (лабораторії) у належному стані та наявність відповідної документації (100% виконання)	20			
	- організація обслуговування обладнання, наявність роздаткового матеріалу та тематичної літератури	10			
	- призове місце в огляді-конкурсі ЗФПО Одеської області	20			
3.3.	Керівництво цикловою комісією	50			

3.4.	Керівництво гуртком, секцією	20			
3.5.	Робота в методичних і експертних комісіях Ради директорів	20			
	Всього балів за напрямом:				
IV. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА					
4.1.	Участь в заходах «Відкритих дверей» для вступників (за один захід онлайн)	20			
4.2.	Участь в профорієнтаційній роботі безпосередньо в школах, закладах освіти, організаціях, підприємствах (за один захід)	10			
4.3.	Підготовка профорієнтаційних матеріалів (буклети, стенди, візитки тощо) (за один вид)	30			
4.4.	Робота в приймальній комісії коледжу	100			
4.5.	Участь в заходах «Відкритих дверей» для вступників (за один захід в коледжі)	30			
	Всього балів за напрямом:				
V. ВИХОВНА РОБОТА					
5.1.	Організація та проведення відкритого виховного позааудиторного заходу: вечори, виховні класні години тощо	50			
5.2.	Участь викладача у позааудиторних виховних заходах	20			
5.3.	Організація виховної роботи куратором групи:				
	- активність студентської групи;	30			
	- успішність;	20			
	- відвідування занять	10			
	- дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачами освіти групи	10			
	- організація екскурсій, культпоходів до театру, музеїв міста, зустрічей з фахівцями за напрямами, випускниками коледжу (за один захід)	10			
	- ведення документації класного керівника	10			

	- організація та проведення батьківських зборів (за один захід)	10			
	- збереження контингенту групи (відсутність відрахованих протягом н.р.)	20			
	Організація та проведення заходів на рівні: -коледжу; -міські, обласні	10 20			
	Всього балів за напрямом:				
VI. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, АТЕСТАЦІЇ					
6.1.	Підвищення кваліфікації:				
	- на курсах підвищення кваліфікації	50			
	- стажування на підприємстві	50			
	- міжнародне стажування	100			
	- стажування на відповідних кафедрах ЗВО	50			
	- самоосвіта (отримання відповідних сертифікатів загальним обсягом більше 30 год. на рік)	30			
	- навчання в магістратурі	75			
	- навчання в аспірантурі	100			
	- одержання наукового ступеня	200			
	- одержання наукового звання	200			
	- отримання додаткової вищої освіти	100			
6.2.	Атестація викладача				
	- підтверджено поточну кваліфікаційну категорію	50			
	- присвоєно наступну кваліфікаційну категорію	80			
	- підтверджено педагогічне звання «викладач-методист»	80			
	- присвоєно педагогічне звання «викладач-методист»	100			
	Всього балів за напрямом:				
VII. ЗАОХОЧЕННЯ					
7.1.	Педагогічні звання (отримання):				
	- Відмінник освіти України	90			
	- Заслужений працівник освіти України	100			
	- Заслужений вчитель України	100			
7.2.	Грамоти, подяки (отримання)				
	- Міністерства освіти і науки України	80			
	- обласного рівня	70			
	- міського рівня	60			
	- університету/ ради директорів	50			
	- коледжу	40			

	Всього балів за напрямом:				
VIII. ПОЗИЦІЇ, ЯКІ ЗНИЖУЮТЬ РЕЙТИНГОВІ БАЛИ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА					
8.1.	<u>Порушення трудової дисципліни:</u>				
	- несвоєчасне виконання розпоряджень, наказів (за кожен випадок)	- 10			
	- невиконання правил внутрішнього розпорядку (за кожен випадок)	-10			
	- неякісне виконання своїх посадових функцій і обов'язків	-20			
	- зауваження з боку здобувачів освіти, батьків (за кожен випадок, що підтверджується висновком відповідної комісії коледжу)	-20			
	- порушення правил і термінів планування і ведення навчальних журналів, журналів класного керівника, журналу циклової комісії	-50			
	Всього балів за напрямом:				

Рейтингові показники діяльності викладача підтверджуємо:

Викладач _____

Голова ЦК _____

Завідувач відділення _____

Рейтингові показники

роботи викладачів у _____ навчальному році

№ п/п	Прізвище та ініціали	Сума балів	Пед. навант.	Рейтинг (Р)

Голова рейтингової комісії _____

Секретар _____