

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
протокол № 7 від 31.08.2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ
ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ**
Відокремленого структурного підрозділу
«Механіко-технологічний фаховий коледж
Одеського національного технологічного університету»

Одеса – 2023 рік

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Організаційно-методичні засади опитування.....	5
3. Порядок організації зворотного зв'язку зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями.....	7
4. Порядок зворотного зв'язку з педагогічними та науково-педагогічними працівниками	10
5. Прикінцеві положення.....	11

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою МТФК ОНТУ
протокол № 7 від 31.08. 2023 р.

Голова педагогічної ради
директор МТФК ОНТУ
Олена КІЧУК



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ Відокремленого структурного підрозділу «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у Відокремленому структурному підрозділі «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» (далі – Положення) визначає порядок організації та функціонування системи зворотного зв'язку у Відокремленому структурному підрозділі «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» (далі – Коледж), а також регламентує взаємодію між учасниками освітнього процесу та іншими зацікавленими сторонами (стейкхолдерами).

Положення спрямоване на:

- забезпечення партнерської взаємодії, заснованої на принципах співпраці та взаємної поваги;
- урахування потреб, інтересів і очікувань стейкхолдерів;
- підвищення якості освітнього процесу та забезпечення відповідності результатів навчання потребам ринку праці та суспільства.

1.2. У процесі організації системи зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу Коледж здійснює взаємодію з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами з метою отримання, аналізу та врахування їхніх потреб, запитів і пропозицій.

Внутрішні стейкхолдери:

- педагогічні та науково-педагогічні працівники;
- здобувачі фахової передвищої та вищої освіти;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу в межах реалізації освітньо-професійних програм;
- навчально-допоміжний та адміністративно-управлінський персонал.

Зовнішні стейкхолдери:

- держава як суб'єкт нормативно-правового регулювання діяльності закладів фахової передвищої освіти та формування державного замовлення на підготовку фахівців;
- центральні та регіональні органи державної влади і органи місцевого самоврядування;
- роботодавці, зацікавлені у підготовці компетентних фахівців;
- абітурієнти та їхні батьки як суб'єкти вибору закладу освіти, а також інші споживачі освітніх послуг;
- випускники закладу фахової передвищої освіти;
- організації-партнери, залучені до реалізації міжнародних і державних програм;
- заклади освіти;
- кадрові агенції, зацікавлені у підборі фахівців;
- громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти, але зацікавлені у розвитку соціального партнерства.

1.3. Співпраця Коледжу зі стейкхолдерами базується на принципах партнерства, довіри, чесності, відкритості та доступності.

Така співпраця спрямована на адаптацію компетентностей здобувачів фахової передвищої та вищої освіти до умов зовнішнього середовища та потреб ринку праці і реалізується шляхом:

- залучення стейкхолдерів до процесів систематичного оновлення освітньо-професійних програм і робочих програм навчальних дисциплін;
- аналізу інформації, отриманої в результаті комунікації з ключовими стейкхолдерами;
- урахування їхніх пропозицій, рекомендацій та інтересів під час організації освітнього процесу.

Вплив стейкхолдерів на якість освітнього процесу та освітньої діяльності Коледжу реалізується через:

- надання пропозицій щодо забезпечення відповідності освітніх та освітньо-професійних програм вимогам нормативних документів у сфері освіти;
- урахування сучасних вимог ринку праці та особливостей відповідних спеціальностей;
- участь в оновленні чинних та розробленні нових освітньо-професійних програм.

1.4. Координацію та керівництво організацією системи зворотного зв'язку у Коледжі здійснюють директор, заступники директора, методична рада, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники проектних груп освітньо-професійних програм.

До організації та реалізації процесів зворотного зв'язку також залучаються органи студентського самоврядування та інші структурні підрозділи Коледжу відповідно до їх повноважень.

1.5. Положення розроблено з урахуванням вимог нормативно-правових актів у сфері освіти, зокрема документів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Державної служби якості освіти України, а також внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти у Коледжі.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОПИТУВАННЯ

2.1. Опитування у коледжі проводиться з метою отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та рівня задоволеності здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів якістю освітньо-професійних програм, їхнім змістовим наповненням і станом освітнього процесу загалом, а також для забезпечення дієвого зворотного зв'язку від усіх його учасників.

2.2. Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої освіти всіх форм навчання та освітнього рівня фаховий молодший бакалавр, випускники, роботодавці, педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу, батьки здобувачів освіти та інші зацікавлені особи.

2.3. Анкети формуються таким чином, щоб середня тривалість їх заповнення респондентом не перевищувала 15 хвилин.

2.4. Коледж забезпечує право та сприяє участі всіх зацікавлених сторін, зокрема потенційних респондентів, у процесах формування анкет та безпосередньому проведенні опитувань.

2.5. Анкетування проводиться переважно з використанням електронних засобів. Допускається проведення локальних опитувань у паперовій формі. У такому разі ініціатор анкетування несе персональну відповідальність за дотримання встановлених правил проведення опитування, а також за поширення, обробку та збереження отриманої інформації.

2.6. Для малочисельних груп респондентів можна застосовувати метод колегіальних обговорень. До таких груп можна віднести представників студентського самоврядування, роботодавців тощо.

2.7. Опитування у Коледжі проводиться на різних рівнях:

- Загальноколеджському — ініціюється та організовується адміністрацією Коледжу.
- На відділеннях — ініціюється та організовується завідувачами відділень.
- На рівні окремої освітньо-професійної програми (ОПП) — ініціюється та організовує голова циклової комісії.

Керівник та робоча група ОПП у співпраці із завідувачами освіти відділень і студентським самоврядуванням здійснюють опитування внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів за окремими освітньо-професійними програмами Коледжу.

Опитування проводиться **не рідше ніж один раз на рік**.

2.8. Залежно від виду анкетування, адміністрація Коледжу, завідувачі відділень, голови циклових комісій та керівники проєктних груп ОПП здійснюють наступні дії:

1. організацію та проведення опитувань;
2. аналіз результатів опитувань;
3. оприлюднення результатів та забезпечення доступу до них усіх зацікавлених сторін;
4. ухвалення або ініціювання ухвалення рішень щодо врахування отриманих даних;
5. забезпечення збереження інформації, отриманої в ході опитувань.

2.9. Разом керівники проєктних груп ОПП та голови циклових комісій, що відповідальні за конкретну ОПП, здійснюють такі дії:

1. формують анкету у співпраці зі здобувачами освіти;
2. проводять опитування учасників освітнього процесу;
3. розміщують результати опитування:
 - ✓ на сторінках публічної інформації офіційного сайту Коледжу;
 - ✓ на сторінці відповідної ОПП на сайті Коледжу;
 - ✓ на сторінці випускової циклової комісії.

2.10. Результати опитування обговорюються на відповідних рівнях:

- ✓ **За окремими ОПП** — на засіданнях циклових комісій.
- ✓ **На рівні відділення та Коледжу** — на засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної ради Коледжу.

Учасники опитування (стейкхолдери) повинні бути поінформовані про врахування їхніх пропозицій щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти.

2.11. Основними респондентами в Коледжі є здобувачі фахової передвищої освіти, а також педагогічні та науково-педагогічні працівники.

За результатами опитування здійснюються заходи з удосконалення якості освітньої діяльності та освітньо-професійних програм, зокрема:

1. інформування всіх рівнів структур Коледжу про виявлені недоліки та проблеми;
2. публічне висвітлення результатів анкетування на сторінках випускних циклових комісій (на сторінках публічної інформації офіційного сайту Коледжу; на сторінці відповідної ОПП на сайті Коледжу).

Керівництво Коледжу може враховувати результати опитування здобувачів освіти під час встановлення педагогічного навантаження для педагогічних та науково-педагогічних працівників.

2.12. Позапланові опитування проводяться для вирішення поточних завдань, що виникають у процесі здійснення освітньої діяльності, та можуть охоплювати як внутрішніх, так і зовнішніх стейкхолдерів.

Такі опитування проводяться з метою оперативного реагування та вдосконалення освітніх процесів у Коледжі.

2.13. Здобувачі освіти мають право ініціювати проведення власних опитувань для покращення якості освітнього процесу у Коледжі. Такі ініціативи здійснюються за погодженням із керівником проєктної групи відповідної ОПП або адміністрацією Коледжу та можуть проводитися як позапланові опитування.

2.14. У Коледжі функціонує електронна «Скринька довіри», що дає змогу надавати пропозиції, зауваження та коментарі щодо організації освітнього процесу. Будь-яке звернення розглядається адміністрацією Коледжу, а за потреби надається письмове повідомлення про результати розгляду на зазначену електронну адресу у відповідній Google формі.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ВИПУСКНИКАМИ ТА РОБОТОДАВЦЯМИ

3.1. Організація системи зворотного зв'язку випускних циклових комісій та відділень зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями є складовою навчально-методичної та навчально-виробничої роботи Коледжу.

Зазначена діяльність спрямована на вдосконалення освітнього процесу, розвиток соціальних, особистісних та професійних компетентностей майбутніх фахівців, а також підвищення їх конкурентоспроможності та затребуваності на сучасному ринку праці.

3.2. Опитування здобувачів освіти усіх форм навчання та спеціальностей організовується та проводиться головами циклових комісій, завідувачами відділень. До проведення опитувань залучаються органи студентського самоврядування.

3.3. Опитування здобувачів освіти всіх рівнів навчання на загальноколеджському рівні здійснюється з метою отримання узагальненої інформації щодо якості освітнього процесу в Коледжі, зокрема:

1. рівня поінформованості здобувачів освіти щодо змісту навчання, умов та процедур оцінювання, а також можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії;
2. рівномірності навчального навантаження впродовж семестру;
3. відповідності обсягу освітніх компонентів фактичному навантаженню здобувачів освіти;
4. організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти;
5. забезпеченості навчальних дисциплін і самостійної роботи навчально-методичними матеріалами;
6. застосування сучасних методів навчання.

3.4. Не рідше ніж один раз на рік головами циклових комісій, завідувачі відділень у співпраці з органами студентського самоврядування організовують аноні-

мне опитування здобувачів освіти. Опитування проводиться щонайменше за такими напрямками:

- ✓ щодо якості викладання окремих освітніх компонентів з метою оцінювання діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників за попередній семестр або за поточний семестр у разі проведення опитування наприкінці семестру;
- ✓ щодо якості освітнього процесу в Коледжі.

Результати опитування оприлюднюються на сторінках публічної інформації офіційного сайту Коледжу та розміщуються у відкритому доступі.

3.5. Керівники проектних груп ОПП, голови циклових комісій та завідувачі відділень можуть виступати ініціаторами проведення опитувань здобувачів освіти усіх рівнів та форм навчання щодо таких питань:

1. організації освітнього процесу;
2. якості структури та змістового наповнення освітніх і освітньо-професійних програм;
3. досягнення цілей та результатів навчання за ОПП;
4. наявності, якості та доступності навчально-методичного забезпечення за освітніми компонентами ОПП;
5. наявності, якості та доступності інформаційного забезпечення;
6. організації контрольних заходів і критеріїв оцінювання за освітніми компонентами ОПП, їх зрозумілості та достатності;
7. дотримання принципів студентоцентрованого навчання, зокрема можливості вибору форми навчання, доступності та зрозумілості процедур оцінювання, формування індивідуальної освітньої траєкторії, навчання за індивідуальним графіком;
8. дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3.6. Відповідальними за організацію та функціонування системи зворотного зв'язку з випускниками та роботодавцями є гаранті освітньо-професійних програм, завідувачі відділень відповідно до їхніх повноважень, голови випускних циклових комісій.

3.7. Голови випускних циклових комісій, завідувачі відділення та керівники проектних груп ОПП сприяють підтриманню зв'язків з випускниками шляхом:

- ✓ спілкування засобами телефонного зв'язку;
- ✓ запрошення до участі у спільних освітніх та виховних заходах;
- ✓ проведення анкетування випускників.

Анкетування випускників здійснюється з метою отримання інформації щодо:

1. слабких сторін підготовки випускників, які можуть перешкоджати працевлаштуванню та кар'єрному зростанню;
2. актуальності та відповідності змісту ОПП вимогам ринку праці;
3. відповідності запланованих та фактично набутих програмних компетентностей вимогам і запитам роботодавців;

4. якості складових ОПП, зокрема теоретичної та практичної підготовки, у тому числі розвитку soft skills;
5. ефективності форм і методів навчання та оцінювання;
6. рівня задоволеності набутими знаннями та уміннями, що є визначальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності, зокрема у середньостроковій перспективі;
7. отримання пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу підготовки майбутніх фахівців;
8. пропозицій щодо внесення змін до робочих програм навчальних дисциплін.

У Коледжі здійснюється робота зі створення та ведення бази даних випускників. Інформація в базі даних доповнюється та актуалізується.

3.8. Керівники проєктних груп ОПП, голови випускних циклових комісій можуть виступати ініціаторами опитування роботодавців для отримання інформації щодо:

- ✓ відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, сучасним вимогам ринку праці та очікуванням роботодавців;
- ✓ сильних і слабких сторін, а також рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- ✓ задоволеності якістю підготовки фахівців за освітніми та освітньо-професійними програмами, зокрема рівнем теоретичних знань, практичних навичок та соціальних (soft skills);
- ✓ напрямів взаємодії та залучення роботодавців до розробки, модернізації ОПП, підвищення якості освітнього процесу Коледжу;
- ✓ пропозицій щодо вдосконалення ОПП та навчальних планів підготовки фахівців.

3.9. Голови випускних циклових комісій, завідувачі відділень, навчально-виробничий сектор збирають інформацію про роботодавців, які пропонують випускникам роботу, а також про тих, що залучають здобувачів освіти до виробничої або переддипломної практики, та можуть розміщувати цю інформацію у відкритому доступі.

3.10. Організація системи зворотного зв'язку випускної циклової комісії та завідувачів відділень зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями передбачає:

- ✓ формування робочої групи з викладачів, до складу якої включається керівники проєктних груп ОПП;
- ✓ застосування різних методів збору інформації, зокрема: анкетування, особисте або телефонне інтерв'ю, опитування через месенджери та соціальні мережі, онлайн-опитування, щоб охопити якомога більшу кількість респондентів;
- ✓ організацію круглих столів, методичних семінарів та інших дискусійних платформ для обговорення цілей та результатів навчання ОПП;
- ✓ звітування керівника або представників робочої проєктної групи ОПП на засіданні випускової циклової комісії щодо результатів моніторингу системи зво-

- ротного зв'язку та розроблення заходів для забезпечення здобуття компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності здобувачів освіти:
- ✓ розробку нових та оновлення існуючих освітніх, освітньо-професійних програм і навчальних дисциплін з урахуванням пропозицій стейкхолдерів.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

4.1. Учасниками системи опитування щодо зворотного зв'язку з педагогічними та науково-педагогічними працівниками є всі педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу.

4.2. Комісія з врегулювання конфліктних ситуацій (далі - КзВКС) не рідше одного разу на рік проводить анонімне опитування педагогічних та науково-педагогічних працівників з метою оцінки ступеня їхньої задоволеності роботою в Коледжі. Опитування охоплює такі аспекти:

- ✓ якість створеного Коледжем освітнього середовища для комфортної роботи педагогів, зокрема гарантів освітньо-професійних програм;
- ✓ задоволеність організацією освітнього процесу;
- ✓ долученість до періодичного перегляду ОПП;
- ✓ можливості підвищення професійного рівня;
- ✓ участь у конференціях та методичних семінарах на базі Коледжу, спрямованих на професійний розвиток і вдосконалення педагогічної майстерності;
- ✓ впровадження політики академічної доброчесності в освітньому процесі;
- ✓ об'єктивність оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ вибір форм і методів навчання;
- ✓ проблеми та складнощі, що існують у Коледжі тощо.

4.3. Анкета для опитування розробляється КзВКС та розміщується у відкритому доступі для всіх педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Результати опитування обробляються та узагальнюються, після чого передаються керівництву Коледжу для ознайомлення та обговорення.

4.4. Керівники проектних груп ОПП та голови випускних циклових комісій відділення можуть виступати ініціаторами опитування педагогічних та науково-педагогічних працівників, залучених до конкретної ОПП. Вони здійснюють узагальнення отриманих результатів, надають інформацію до КзВКС та подають пропозиції щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі. Результати опитування, ініційовані керівниками проектних груп ОПП та головами випускних циклових комісій, оприлюднюються на сайті Коледжу.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення набирає чинності з моменту його затвердження Педагогічною радою Коледжу.

У разі змін у законодавстві або при виникненні потреби до Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їх розгляду й затвердження відповідно до чинного законодавства та нормативно-правової документації Коледжу.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Завідувач електромеханічним відділенням



Наталія ІЩЕНКО

Юрисконсульт



Катерина МЕЛЕНТЬЄВА

Заступник директора з НМР



Анастасія ТРУБНІКОВА

Заступник директора з ВР



Наталя ЧЕБАН