

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МЕХАНІКО–ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор МТФК ОНТУ



Олена КІЧУК
2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ
З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«МЕХАНІКО – ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради МТФК ОНТУ,
(Протокол №1 від 12.01.2023 р.)
та введено в дію наказом директора
МТФК ОНТУ №05 -01 від 12.01.2023р.

Одеса 2023

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в Відокремленому структурному підрозділі «Механіко – технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» (далі Положення) розроблено на підставі Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах та установах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 р. №304 (із змінами).

1.2. Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці (ОП) працівників коледжу, а також навчання з питань ОП, безпеки життєдіяльності (охорона здоров'я, пожежна, радіаційна безпека, безпека дорожнього руху, цивільний захист, попередження побутового травматизму тощо) здобувачів освіти.

1.3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу та спрямовані на реалізацію системи безперервного навчання з питань ОП працівників та здобувачів освіти, з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. Плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань ОП складаються один раз на три роки, та затверджуються розпорядженням директора.

1.5. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють заступник директора з навчально-методичної роботи, інженер з охорони праці, голова профбюро коледжу.

1.6. Відповідальність за забезпечення навчання з питань ОП та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу з наступною перевіркою знань несе директор коледжу.

2. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці

2.1. Працівники коледжу під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з ОП праці, надання домедичної допомоги, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій.

2.2. Навчання і перевірки знань підлягають усі без винятку працівники коледжу з урахуванням умов праці, специфіки їх трудової діяльності та вимог

нормативно – правових актів з ОП. Навчання і перевірка знань працівників проводиться згідно з тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці, затвердженим директором.

2.3. Директор, заступник директора з навчально-методичної роботи, інженер з охорони праці один раз на три роки проходять навчання з питань ОП у галузевих навчальних центрах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України.

2.4. Заступники директора та інші посадові особи, на яких покладено відповідальність щодо організації роботи з ОП проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці безпосередньо в коледжі, за місцем роботи.

2.5. Перевірка знань працівників коледжу з питань ОП, безпеки життєдіяльності проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, пожежної, радіаційної безпеки тощо, дотримання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

2.6. Програма навчання з питань ОП працівників, які не належать до переліку робіт з підвищеною небезпекою, визначається в обсязі не менше 8 годин.

2.7. Організацію навчання та перевірки знань з питань ОП працівників, у тому числі під час професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в коледжі здійснює інженер з охорони праці, або інші спеціалісти, яким директор коледжу доручив організацію цієї роботи.

2.8. Навчання з питань ОП може проводитись як традиційним методом, так і з використанням сучасних видів навчання, а також з використанням технічних засобів навчання.

2.9. Перевірка знань працівників з питань ОП в коледжі здійснюється комісією, склад якої затверджується розпорядженням директора коледжу. Головою комісії призначається директор або його заступник, до службових обов'язків якого входить організація роботи з ОП, безпеки життєдіяльності.

2.10. Усі члени комісії повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці згідно положення «Про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань ОП в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», та цим Положенням.

2.11. Перелік питань перевірки знань з охорони праці працівників коледжу, з урахуванням специфіки трудової діяльності складається членами комісії і затверджується директором коледжу.

2.12. Формою перевірки знань з питань ОП, безпеки життєдіяльності працівників є тестування, залік або іспит за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування. Тестування, залік або іспит можуть

проводитися у формі дистанційної перевірки знань. Дистанційна перевірка знань здійснюється за умови:

- забезпечення візуальної аутентифікації того, хто проходить перевірку знань з питань охорони праці;
- особистої присутності членів комісії з перевірки знань з питань ОП.

2.13. Результат перевірки знань з питань ОП працівників оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань (додаток 1). Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань ОП не менше п'яти років.

2.14. При незадовільних результатах перевірки знань з питань ОП працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

2.15. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань ОП.

2.16. Організація проведення перевірки знань з питань ОП, оформлення протоколів перевірки знань, оформлення посвідчень про перевірку знань тощо, покладається на інженера з охорони праці.

2.17. Директор, заступник директора з навчально – методичної роботи, завідувач навчально - виробничої майстерні, інженер з охорони праці проходять навчання і перевірку знань у навчально-методичному центрі Цивільного захисту та безпеки життєдіяльності. Програма навчання керівників, заступників - 36 годин, спеціалістів з охорони праці та викладачів охорони праці - 72 години.

2.18. Позачергове навчання і перевірка знань посадових осіб, а також фахівців з питань ОП проводяться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці.

2.19. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання перевірки знань працівників з питань ОП покладається на директора коледжу.

3. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

3.1. Посадові особи та інші працівники, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 №15 (зі змінами), зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за №231/10511 та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ України та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.94 №263/121 і зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.95 за №18/554 (далі – роботи підвищеної небезпеки), Положення про порядок проведення навчання і

перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 22.11.2017 р. № 1514, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 4.12.2017 р. з а № 1512/31380 проходять щорічне спеціальне навчання і перевірку знань згідно відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

3.2. Спеціальне навчання з питань ОП може проводитись як безпосередньо в коледжі, так і навчальним центром.

3.3. У разі здійснення спеціального навчання в коледжі необхідно одержати відповідний дозвіл територіального органу Держпраці в порядку визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 та від 3 лютого 2021 р. № 77 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (зі змінами).

3.4. Перевірка знань з питань ОП після проведення спеціального навчання здійснюється:

- комісією коледжу, якщо навчання проводилось безпосередньо в коледжі;
- комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю відповідних профспілок, якщо навчання проводилось у навчальному центрі.

4. Стажування і допуск працівників до роботи

4.1. Стажування проводиться з працівниками коледжу під час професійної підготовки на право виконання робіт підвищеної небезпеки у випадках, передбачених нормативно-правовими актами з охорони праці. Новоприйняті в коледж працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти стажування протягом не менше 2-10 змін.

4.2. Допуск до стажування оформлюється розпорядженням директора коледжу. У розпорядженні визначається тривалість стажування та вказується прізвище та ініціали працівника, відповідального за проведення стажування.

4.3. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування, а також тривалість стажування визначаються директором коледжу відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Тривалість стажування залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.

4.4. Стажування проводиться за програмами конкретної професії, які розробляються в коледжі відповідно до функціональних обов'язків працівників і затверджуються директором коледжу.

4.5. Після стажування та при задовільних результатах перевірки знань з питань ОП розпорядженням директора працівник допускається до самостійної роботи, про що робиться запис у журналі реєстрації інструктажів. Якщо працівник не оволодів необхідними виробничими навичками чи отримав незадовільну оцінку, то стажування може бути продовжено новим розпорядженням директора на термін не більше двох змін.

5. Навчання з питань охорони праці здобувачів освіти

5.1. Навчання здобувачів освіти з питань ОП в коледжі проводиться відповідно до вимог законодавства у сфері охорони праці, цивільного захисту та освіти.

5.2. Вивчення нормативних дисциплін з охорони праці в коледжі здійснюється відповідно до стандартів, що визначають вимоги до обов'язкових результатів навчання та загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти.

5.3. Навчання здобувачів освіти з питань ОП проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання - модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання - аудіовізуальних, комп'ютерних.

5.4. Під час трудового і професійного навчання на підприємствах, в установах, організаціях на здобувачів освіти поширюється законодавство про охорону праці.

6. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці для працівників коледжу

6.1. Працівники коледжу під час прийняття на роботу та періодично повинні проходити інструктажі з питань ОП, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

6.2. За характером і часом проведення інструктажі з питань ОП поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

6.2.1. Вступний інструктаж з ОП проводиться:

- з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
- з працівниками інших організацій, які прибули до коледжу і беруть безпосередню участь у навчально-виховному та виробничому процесі або виконують інші роботи для коледжу.

Вступний інструктаж проводить інженер з охорони праці або інший фахівець відповідно до розпорядження директора, який в установленому цим Положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань ОП.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці, за програмою. Програма та тривалість інструктажу затверджуються директором коледжу.

Запис про проведення вступного інструктажу для осіб, які приймаються на роботу відповідно до розпорядження директора коледжу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань ОП (додаток 2), а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

6.2.2. Первинний інструктаж з ОП проводиться:

- з новоприйнятим працівником, до початку роботи безпосередньо на робочому місці;
- з працівником, який виконуватиме нову для нього роботу;
- з працівником іншого навчального закладу, який бере безпосередню участь у навчально-виховному або виробничому процесі в коледжі.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими в коледжі інструкціями з ОП відповідно до виконуваних робіт.

6.2.3. Повторний інструктаж з ОП проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно - правовими актами з ОП, які діють у галузі з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

- на роботах підвищеної небезпеки – 1 раз на 3 місяці;
- для решти робіт – 1 раз на 6 місяців.

6.2.4. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці або в кабінеті охорони праці:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з ОП, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів;
- при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з ОП, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
- при перерві в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт підвищеної небезпеки, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

6.2.5. Цільовий інструктаж з ОП проводиться з працівниками:

- у разі ліквідації аварії або стихійного лиха;
- при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

6.3. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з працівниками в коледжі проводять особи, на які покладено відповідальність щодо проведення інструктажів.

Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з працівниками та студентами з питань охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

6.4. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з працівниками коледжу та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 3). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів – не обов'язково.

7. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти коледжу

7.1. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також під час зарахування до коледжу здобувачів освіти, проводиться вступний інструктаж з ОП куратором групи. За умови численості учасників освітнього процесу в коледжі понад 200 осіб інженером з охорони праці проводиться навчання з викладачами, кураторами груп, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року.

Проведення інструктажів з питань ОП здобувачів освіти здійснюється відповідно до цього Положення.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці реєстрацій вступного інструктажу з охорони праці для здобувачів освіти у журналі обліку навчальних занять (додаток 4).

7.2. Первинний інструктаж з здобувачами освіти коледжу проводиться на початку навчального року перед початком навчання (в кожному кабінеті, майстерні, лабораторії, спортзалу тощо); перед початком канікул, а також перед початком заходів за межами коледжу.

Первинний інструктаж проводять викладачі, куратори груп, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо.

Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрацій первинного, позапланового, цільового інструктажу з ОП (додаток 5), який зберігається в кожному кабінеті, майстерні, лабораторії, спортзалу тощо. Здобувачі освіти, які інструктуються, ставлять свій підпис у журналі.

Первинний інструктаж проводиться перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних інструментів, матеріалів, приладів, до початку заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж, який проводиться перед початком заняття, практичної, лабораторної роботи, реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту заняття.

7.3. Позаплановий інструктаж з ОП для здобувачів освіти коледжу проводиться при порушенні ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час освітнього процесу, що призвели до травм, чи можуть призвести, до травм, надзвичайних ситуацій тощо, зміни умов виконання навчальних завдань, лабораторних робіт, виробничої практики.

7.4. Цільовий інструктаж з ОП для здобувачів освіти коледжу проводиться в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо). Під час

проведення громадських заходів, проведення позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, тощо).

Цільовий інструктаж з ОП для здобувачів освіти проводиться перед проведенням навчально-практичних занять (дослідів), в разі необхідності використання студентами в процесі навчання різних механізмів, інструментів, матеріалів, які можуть стати причиною отримання травм.

Реєстрація цільового інструктажу здійснюється завідувачем навчально – виробничої майстерні, куратором групи, або безпосереднім керівником робіт у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти.

Інструктажі з ОП зі здобувачами освіти коледжу, що проводяться під час трудового і професійного навчання в коледжі проводять куратори груп, керівники робіт, майстри виробничого навчання та інші особи, на яких покладено розпорядженням директора проведення інструктажів.

8. Організація проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти коледжу

8.1. Крім проведення інструктажів з ОП під час трудового і професійного навчання зі здобувачами освіти коледжу у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дії у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

8.2. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти коледжу визначаються розділом 8 «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 01.08.2001 №563 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.11.2001 за № 969/6160.

8.3. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні до коледжу зі здобувачами освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності. За умови чисельності учасників навчально-виховного процесу в коледжі понад 200 осіб проводиться навчання з кураторами, які в свою чергу інструктують студентів перед початком навчального року. Запис про вступний інструктаж робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності (додаток 6).

8.4. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком зимових канікул, наприкінці навчального року перед початком літніх канікул, а також за межами навчального закладу, де навчально-виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних і шкідливих для здоров'я факторів.

Первинний інструктаж проводять куратори, зав. навчально – виробничої майстерні, тренери, викладачі тощо. Цей інструктаж проводиться зі здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах. Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі та іншому робочому місці. Здобувачі освіти, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 1-го курсу.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття. Здобувачі освіти, які інструктуються, не розписуються про такий інструктаж.

8.5. Позаплановий інструктаж зі здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків за межами навчального закладу.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.

8.6. Цільовий інструктаж проводиться зі здобувачами освіти коледжу в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо). Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.

8.7. Реєстрація інструктажів з БЖД проводиться:

- вступний в окремому журналі обліку вступного інструктажу для здобувачів освіти;
- первинний (три рази на рік) - у журналі обліку первинного інструктажу для здобувачів освіти;
- перед початком занять в кабінетах, майстерні, спортзалі, чи інших приміщеннях з підвищеною можливістю отримання травм - у класному журналі на спеціальній сторінці;
- перед виконанням практичного завдання (дослід), чи заняття, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо - у журналі обліку навчальних занять на сторінці предмету у розділі теми навчального заняття.

8.8. Тематика та порядок проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти коледжу розробляється у відповідності з цим Положенням та урахуванням специфіки проведення лекційних, чи практичних занять (дослідів).

8.9. Крім проведення інструктажів з охорони праці, інструктажу з безпечного поведіння та техніки безпеки в кабінетах зі здобувачами освіти додатково в позанавчальний час здійснюється виховна робота у вигляді бесід у відповідності до «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.1.2001 за № 969/6160.

Інструкції з ОП для проведення бесід розробляються інженером з охорони праці, затверджуються і вводяться в дію розпорядженнями директора коледжу.

Бесіди обов'язково повинні містити питання: безпечної поведінки здобувачів освіти у побуті, охорони здоров'я, пожежної і радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, надання першої долікарської допомоги, тощо.

Реєстрація проведення бесід проводиться куратором на сторінці журналу обліку навчально-виховної роботи.

9. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань ОП та безпеки життєдіяльності для студентів, під час трудового і професійного навчання в коледжі, визначаються нормативно-правовими актами в галузі освіти.

Інженер з охорони праці
Погоджено:
Юрисконсульт



Світлана ЧИСТЯК
Катерина МЕЛЕНТЬЄВА

Додаток 1

до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України (пункт 17 розділу III)

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

ПРОТОКОЛ № ____

засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

«__» _____ 20__ року

м. _____

Комісія у складі:

голови _____

(прізвище, ініціали, посада)

членів комісії: _____

(прізвище, ініціали, посада)

(прізвище, ініціали, посада)

(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від «__» ____ 20__ року № ____, перевірила знання

(перелік основних нормативно-правових актів з

охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (для підприємства – структурний підрозділ)	Знає / не знає	Примітка

Голова комісії _____ (підпис)

Члени комісії: _____ (підпис)
_____ (підпис)
_____ (підпис)
_____ (підпис)

до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України (підпункт 1 пункту 2 розділу V)

Титульний аркуш журналу

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

ЖУРНАЛ реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників

Розпочато «__» _____ 20__ року

Закінчено «__» _____ 20__ року

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток), до якого приймається особа, яку інструктують	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України (пункт 7 розділу V)

Титульний аркуш журналу

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

ЖУРНАЛ реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато «__» _____ 20__ року

Закінчено «__» _____ 20__ року

Формат А4 (210х297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи	
							особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8	9

до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України (пункт 12 розділу V)

Форма сторінки журналу
обліку навчальних занять

РЕЄСТРАЦІЯ
вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів
освіти у журналі обліку навчальних занять

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
				особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6

* Здобувачі освіти, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з I курсу.

до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України (пункт 13 розділу V)

Титульний аркуш журналу

(найменування закладу освіти)

Розпочато «__» _____ 20__ року

Закінчено «__» _____ 20__ року

ЖУРНАЛ

реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти

(кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Клас, група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
						особи, яка проводила інструктаж	особи*, яку інструктують
1	2	3	4	5	6	7	8

* Здобувачі освіти, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з I курсу.