

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено на
засіданні методичної ради
протокол № 7 від 30.08 2023 р.,
педагогічної ради коледжу
протокол № 7 від 31.08 2023 р.,

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор МТФК ОНТУ



Олена КІЧУК
2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про си́лабус навчальної дисципліни

Одеса-2023 р.

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
III. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБКИ КОЖНОЇ СТРУКТУРНОЇ ЧАСТИНИ.....	4
IV. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ УДОСКОНАЛЕННЯ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	8
V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	9

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» «Про вищу освіту», Наказу МОН України від 11 липня 2019р., №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти», «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету». Метою Положення є підвищення якості освітнього процесу за рахунок пояснення здобувачеві освіти суті і форми навчальної дисципліни.

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення є нормативним документом ВСП «Механіко-технологічний фаховий коледж ОНТУ» і визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації та перегляду силабусу навчальної дисципліни.

1.2. Силабус є стислим описом компоненти освітньої програми, частиною навчально-методичного комплексу, який містить основні характеристики дисципліни і має на меті допомогти здобувачеві освіти в організації його навчальної діяльності.

1.3. Враховуючи нові вимоги до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у закладі освіти, кожен викладач коледжу зобов'язаний створити комплекс принципово нової навчально-методичної документації, в тому числі силабусу – профіль навчальної дисципліни для здобувача освіти, як засобу набуття компетентностей.

1.4. Положення про силабус навчальної дисципліни розроблено, як складова частина системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості відповідної освіти в ВСП «Механіко-технологічний фаховий коледж ОНТУ» і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення силабусу навчальної дисципліни, як для підготовки «молодших спеціалістів» так і для підготовки «фахових молодших бакалаврів».

1.5. Об'єктом силабусу є навчальна дисципліна.

1.6. Суб'єктами силабусу є викладач та здобувач освіти.

1.7. Силабус розробляють науково-педагогічні та педагогічні працівники циклової комісії, за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти.

1.8. Положення сформоване з урахуванням нових нормативних документів та досвіду провідних закладів вищої освіти. Положення є основною для розробки силабусів навчальних дисциплін, містить структуру силабусу, рекомендації щодо розробки кожної структурної частини,

рекомендований макет силабусу навчальної дисципліни.

1.9. Силабус навчальної дисципліни підписує розробник (и) силабусу, гарант освітньо-професійної програми (голова робочої групи ОПП), для якої викладається навчальна дисципліна, голова циклової комісії на засіданні якої проводилось узгодження силабусу.

II. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Силабус навчальної дисципліни є планом, програмою та путівником успішного засвоєння навчальної дисципліни здобувачам освіти. Він повинен бути коротким і зрозумілим для здобувача освіти, тому побудова максимально відповідає на питання здобувача освіти, про навчальну дисципліну і, водночас, відображає необхідні складові силабусу та їх взаємозв'язок. Загальна структура силабусу включає:

1. Загальна інформація про дисципліну.
2. Анотація дисципліни.
3. Мета і завдання навчальної дисципліни.
4. Програмні компетентності, які набуває здобувач освіти при вивченні навчальної дисципліни, відповідно до освітньо-професійної програми.
5. Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми.
6. Система оцінювання.
7. Інформаційні ресурси (рекомендоване література).
8. Політика дисципліни.

III. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБКИ КОЖНОЇ СТРУКТУРНОЇ ЧАСТИНИ

3.1. Загальна інформація про дисципліну.

Зазначаються основні дані про:

назву дисципліни, ступінь (рівень) освіти для якого викладається дисципліна, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, семестр у якому викладається дисципліна, кількість кредитів/ годин, мова викладання, прізвище ім'я та по батькові викладача, який залучений до викладання дисципліни, контактна інформація викладача (телефон, емейл).

Якщо дисципліна викладається протягом двох семестрів, то складається один силабус.

- Формат проведення дисципліни (очно, заочно, самостійно)

Ознаки дисципліни – складається у вигляді таблиці із зазначенням: кількості кредитів, загальної кількості годин, тижневих годин навчання (аудиторних, самостійної роботи здобувача освіти), виду підсумкового контролю (залік, екзамен)

Кількість предметів	Загальна кількість годин	Тижневе навантаження		Вид контролю
		Аудиторні години	Години самостійної роботи	

3.2 Анотація дисципліни

У цій частині зазначається роль, місце дисципліни у системі підготовки фахівців.

Для вибіркових дисциплін вказується для якої галузі знань дана дисципліна формує компетентності (якщо таке має місце), а також що обрана дисципліна дозволить сформувати індивідуальну освітню траєкторію. Перезараховуються, які знання та навички здобувачі освіти отримують під час вивчення дисципліни.

3.3 Мета і завдання вивчення початкової дисципліни

Мета вивчення – це: 1) заздалегідь усвідомлений і плановий результат навчальної діяльності студентів в межах відповідної дисципліни; 2) результат взаємодії викладача та студента, що формується в свідомості викладача у вигляді узагальнених явних уявлень, відповідно до яких відбираються і співвідносяться завдання і всі інші компоненти освітнього процесу.

Таким чином, мета вивчення дисципліни є системо утворюючим елементом, який відіграє вирішальну роль в організації і здійсненні всього процесу навчання.

Мету вивчення рекомендується формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення, що зручно робити в інфінітивній формі (навчити..., виробити..., сформувати... і тп)

Завдання – це конкретне вираження мети, відповідь на запитання: з чим знайомить, чому навчить, які компетенції формує дисципліна.

Формулювати мету і завдання треба діагностично. Діагностично поставлену мету і завдання повинні описувати не абстрактні дії (дати..., вирішувати... і тп), а конкретні результати того, хто навчається (знати..., розуміти..., застосовувати... і тп)

3.4 Програмні компетентності, які набуває здобувач освіти при вивченні навчальної дисципліни

Перелік компетенцій, яких набуває здобувач освіти при вивченні дисципліни, подається зазначеного шифру відповідної компетенції в освітньо-професійній програмі (ЗК, ФК)

3.5 Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійних програм

Вказується перелік результатів навчання, які формуються в процесі викладання дисципліни із зазначенням шифру відповідного програмного результату навчання в освітньо-професійній програмі (ПРН).

Програмні результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих здобувачем освіти у процесі вивчення дисципліни, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти

3.6. Система оцінювання, форми контролю

При заповненні в силабусі цього пункту рекомендується ясно, чітко зрозуміло визначити: як планується здійснювати контроль? Які форми контролю будуть переважно використовуватись? Як буде здійснюватись оцінка знань студентів?

Відповіді на зазначенні запитання є в Положення «Про освітній процес в ВСП «Механіко-технологічний фаховий коледж ОНТУ», робочих програмах навчальних дисциплін, а також враховуючі наступні вимоги до контролю і оцінки результатів навчання.

Контроль успішності студентів з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний контроль і семестровий.

Поточний контроль успішності - це систематична перевірка знань студентів, що проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до робочої навчальної програми дисципліни.

Таким чином, поточних контроль успішності студентів проводиться викладачем, що веде дисципліну, безпосередньо в ході її вивчення. Його мета - систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, вміння використовувати теоретичні знання при вирішенні практичних завдань тощо.

Можливості поточного контролю: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до студентів, індивідуалізація навчання і т.д.

В силабусі визначаються методи поточного контролю:

- усний контроль (в ході опитування, бесіди, доповіді, читання тексту, повідомлення на задану тему);
- письмовий контроль (контрольна робота, в письмовій формі реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовому вигляді);
- комбінований контроль;
- практичний контроль (в ході практичних робіт в ході всіх видів практики);
- спостереження як метод контролю;
- тестовий контроль;
- лабораторний контроль.

Підсумковий контроль успішності - контроль навчальних досягнень студентів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної

дисципліни, що проводиться у формі підсумкового опитування, тесту чи іспиту. Якщо дисципліна вивчається протягом декількох академічних періодів, то підсумковий контроль може проводитися за частиною дисципліни, вивченої в цьому академічному періоді.

Мета та підсумкового контролю - виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння.

Форма і порядок проведення екзамену з навчальної дисципліни визначається відповідно до Положення про освітній процес в ВСП «Механіко-технологічний фаховий коледж ОНТУ».

На цьому етапі підводиться, як правило, підсумок вивчення дисципліни, визначаються можливості переходу студента до наступного етапу навчання.

Оцінка навчальних досягнень студентів за всіма видами контролю - поточний контроль успішності і семестровий контроль - здійснюється за національною системою та ЄКТС.

Інформацію про система оцінювання результатів навчання можна оформити у вигляді таблиці.

3.11 Інформаційні ресурси (список літератури)

У цьому розділі рекомендується дати інформацію про використання літератури при вивченні зазначеної дисципліни, при цьому треба відокремити обов'язкову і додаткову літературу, інформаційні ресурси в інтернеті.

Обов'язкова література

У список літератури для обов'язкового вивчення доцільно включати 3-5 основних підручника або навчальних посібників, які, на думку викладача, максимально повно відображають зміст навчальної дисципліни.

Зміст джерела для обов'язкового вивчення повинен відповідати навчальній програмі дисципліни та сучасним вимогам науки.

Додаткова література

У список додаткової літератури рекомендується включати 5-10, найменувань найбільш значущих джерел, щодо доповнюють. Зміст обов'язкової літератури

Інформаційні ресурси в інтернеті (рекомендується не більше 5-10 джерел)

3.12 Політика дисципліни

- Політика навчальної дисципліни визначається системою вимог, які викладач пред'являє до студента при вивченні дисципліни та ґрунтується на засадах академічної доброчесності.

- При цьому обов'язково описується присутність на заняттях та активність здобувачів вищої освіти і правила поведінки під час занять; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; неприпустимість користування мобільним телефоном; , планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття

без дозволу викладача несвоєчасне виконання поставленого завдання, терміни захисту самостійних робіт, терміни ліквідації заборгованості та відсоток зниження оцінки, дотримання здобувачами вищої освіти політики доброчесності під час виконання самостійної або індивідуальної роботи. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завданням які передбачені у силабусі.

- Політику навчальної дисципліни рекомендується вибудовувати з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Положення про ВСП «Механіко-технологічний фаховий коледж ОНТУ», правила внутрішнього розпорядку у коледжі, відповідних положень коледжу та інших нормативних документів.

- При формування силабус навчальної дисципліни студент повинен знати що її викладання - ґрунтується на засадах академічної доброчесності сукупності етичних принципів та визначених законом правил, Якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

IV ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ УДОСКОНАЛЕННЯ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Проект силабусу навчальної дисципліни проходить обговорення серед стейкхолдерів освітнього процесу, розглядається на засіданні циклової комісії, до яких закріплена навчальна дисципліна

4.2 Протоколи результатів розгляду проектів силабусів навчальних дисциплін протягом трьох робочих днів передаються у методичну Раду коледжу

4.3 Силабус навчальної дисципліни затверджується на засіданні методичної ради коледжу разом з програмами навчальних дисциплін

4.4 Силабус навчальної дисципліни зберігається на кафедрі та оприлюднюється на сайті коледжу або циклової комісії

4.5 Силабус навчальної дисципліни потрібно щорічно оновлювати в частині всіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів

4.6 Підставою для оновлення силабусу можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та або викладачів дисципліни;
- ініціатива здобувачів освіти шляхом звернення до гаранта освітньої програми;
- ініціатива роботодавців;
- результати оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни;
- , об'єктивні зміни інфраструктурного кадрового характеру і/ або інших ресурсних умов реалізації силабусу;
- результати обов'язкового опитування здобувачів освіти про враження від вивчення навчальної дисципліни

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Це положення набирає чинності з дати затвердження педагогічною радою ВСП «Механіко-технологічний фаховий коледж ОНТУ».

5.2 Зміни та доповнення до цього положення розглядається і затверджується педагогічною радою ВСП «Механіко-технологічний фаховий коледж ОНТУ» та вводяться в дію наказом директора.

5.3 Проекти силабусів навчальних дисциплін повинні бути розроблені науково-педагогічними та педагогічними працівниками до 15 вересня поточного року.

5.4 Силабуси навчальних дисциплін запроваджуються як обов'язкова складова комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.

5.5 Введення силабусів як обов'язкової складової навчально-методичного комплексу буде відбуватися протягом 2х років. Протягом першого навчального року фахові випускові дисципліни мають створити силабуси. Протягом другого року після введення всі дисципліни коледжу повинні мати у своєму складі силабус.

5.6 Положення розроблене у двох автентичних примірниках: один примірник зберігається у заступника директора з навчально-методичної роботи, 2-й у секретаря Педагогічної Ради.

Заступник директора з НМР



Анастасія ТРУБНІКОВА