

ЗВІТ – ЩОДЕННИК

З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ НА ОТРИМАННЯ РОБОЧОЇ ПРОФЕСІЇ

ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ МТФК ОНТУ, гр. ЗТмс – _____

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача освіти)

Спеціальність: 181 «Харчові технології» _____

Освітньо-професійна програма: _____

Місце проходження практики

_____ (юридична назва підприємства – місця практики)

Терміни практик: _____

Керівники практики:

База практики: Посада керівника: _____ _____ (підпис керівника) / _____ (ПІБ)	Від коледжу: Керівник з практики _____ (підпис керівника) / _____ (ПІБ)
Звіт розглянуто та захищено на підприємстві з оцінкою: « _____ » (за національною шкалою)	Звіт розглянуто та захищено з оцінкою: « _____ » (за національною шкалою)
<i>Печатка підприємства</i> « _____ » _____ 20__ року	« _____ » _____ 20__ рік (дата захищення звіту з навчальної практики)

ЩОДЕННИК З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ НА ОТРИМАННЯ РОБОЧОЇ ПРОФЕСІЇ

Здобувач освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Відділення _____ *Технологічне* _____

Циклова комісія _____ *Спеціальних технологічних дисциплін* _____

Освітньо-професійний ступінь _____ *фаховий молодший бакалавр* _____

Спеціальність _____ *181 «Харчові технології»* _____

Освітньо-професійна програма _____

III курс, група _____

Відмітки про початок та завершення практики:

Здобувач освіти **прибув** на підприємство (організацію, установу)

Печатка
підприємства

« _____ » _____ 20 ____ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Здобувач освіти **вибув** з підприємства (організації, установи)

Печатка
підприємства

« _____ » _____ 20 ____ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

ЗАГАЛЬНІ ДАНІ ПРО БАЗУ ПРАКТИКИ

№ п/п	Питання	Інформація
1	Повна юридична назва підприємства	
2	Юридична/фактична адреса	
3	Телефони, факс, ел. пошта, інтернет – сайт.	
4	Номер та дата наказу підприємства за яким студент допущений до практики	
5	Номер та дата запису в журналі інструктажу з ОП, про вступний інструктаж студента	
6	Керівник практики від підприємства ППБ, посада, контактний телефон	
7	Інші відомості	

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви виробничих ділянок, підрозділів або типів роботи які виконував здобувач освіти	Тиждень практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Керівник практики:

від навчального закладу: _____ / _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства,
 організації, установи : _____ / _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ В ХОДІ ПРАКТИКИ

_____ (назва підприємства, організації, установи)

Здобувач освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Від керівника НА ПІДПРИЄМСТВІ _____
(Коротка характеристика роботи та результатів діяльності)

Зауваження: _____

Керівник практики від підприємства: _____
(посада)

Печатка
підприємства _____ / _____ «__» _____ 20__ року
(підпис) (прізвище та ініціали)

Від керівника КОЛЕДЖУ _____
(Коротка характеристика роботи та результатів діяльності)

Зауваження: _____

Керівник практики від коледжу:

_____ / _____ «__» _____ 20__ року
(підпис) (прізвище та ініціали)

Витяг з протоколу № _____

Засідання виробничої кваліфікаційної комісії

від « _____ » _____ 20 ____ р.

(назва підприємства)

В результаті кваліфікаційних випробувань здобувачу освіти

Відокремленого структурного підрозділу
«Механіко-технологічний фаховий коледж
Одеського національного технологічного університету»

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача освіти)

що навчається за спеціальністю: 181 «Харчові технології»

освітньо-професійний ступінь: «Фаховий молодший бакалавр»

освітньо-професійна програма: _____

присвоєно робочу спеціальність _____

(назва робочої спеціальності)

_____ розряду

(цифрою та прописом)

Оцінка теоретичних знань _____

(три, чотири, п'ять прописом)

Практичне завдання виконане на оцінку _____

(три, чотири, п'ять прописом)

Голова комісії _____ / _____ /

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Печатка
підприємства

Члени комісії

(підпис)

/ _____ /
(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

/ _____ /
(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

/ _____ /
(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

/ _____ /
(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗВІТ

З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

НА ОТРИМАННЯ РОБОЧОЇ ПРОФЕСІЇ

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача освіти)

20__ р.

Примітка:

До звіту прикласти: Генплан підприємства (розмір креслень А1); плани цехів із встановленим обладнанням (розмір креслень А1); технологічні карти продукції

Звіт з практики оформляється на листах формату А4 (297x210) з штампом і номером сторінки в правому нижньому кутку; шрифт Times New Roman; розмір шрифту- кегль 14; розташування тексту – вирівнювання за шириною; міжрядковий інтервал 1,5; абзацний відступ 1,25 см. Поля: ліве – 3 см, нижнє та верхнє – 2 см, праве – 1 см, обсяг – до 50 сторінок. Назву розділів виділити і пронумерувати відповідно до змісту.

ЗМІСТ

Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	181 «Харчові технології»		
					ОПП _____		
Розроб.					Літ.	Арк.	Акрушіє
Перевір.							
					МТФК ОНТУ єр. _____		
					ЗВІТ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ НА ОТРИМАННЯ РОБОЧОЇ ПРОФЕСІЇ		