ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора МТФК ОНТУ
_____Анастасія ТРУБНІКОВА
«31» серпня 2026 р.

ПЛАН
РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

МЕТОДИЧНА РАДА КОЛЕДЖУ

Методична рада – це постійно діючий орган коледжу. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, проводить заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу та підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та навчальної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

Очолює методичну раду заступник директора з навчально-методичної роботи. До складу методичної ради входять завідуючі відділеннями, голови циклових комісій, провідні викладачі. Засідання методичної ради проводяться відповідно до плану, який затверджується на початок кожного навчального року.

Основні завдання методичної ради:

- визначення основних напрямів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі;
- узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;
- проведення навчально-методичної експертизи ОПП спеціальностей на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;
- навчально-методичний супровід освітнього процесу.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу, його інтенсифікація на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій;
- розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальностями та їх практичне застосування;
- координація навчально-методичної роботи відділень, циклових комісій;
- сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу коледжу;
- розробка інструктивно-методичної документації з планування та організації навчально-методичної роботи;
- надання консультативної допомоги відділенням, цикловим комісіям з питань планування та організації навчально-методичної роботи;
- розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних, кваліфікаційних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості;
- розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів, критеріїв оцінювання навчальної діяльності здобувачів.
- аналіз ефективності навчально-методичної роботи відділень і циклових комісій;

- надання допомого у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються у коледжі;

- участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних, науково-практичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань здобувачів освіти, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження передових наукових досягнень в освітній процес.

Повноваження методичної ради:

- навчально-методичний супровід освітнього процесу;

- координація діяльності відділень і циклових комісій щодо навчально-методичної роботи в коледжі;

- проведення за дорученням педагогічної ради коледжу незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння педагогічного звання викладач-методист;

- здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;

- вносити пропозиції до педагогічної ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи в коледжі;

- формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення навчально-методичних заходів в коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників.

Порядок денний	**Доповідач**
СЕРПЕНЬ. ***Засідання № 1***	
1. Основні напрямки роботи педагогічного колективу над методичною проблемою та планування методичної роботи в 2026-2027 н.р.	Заступник директора з НМР
2. Про навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів і лабораторій та їх відповідність навчальним планам освітньо-професійних програм.	Голови циклових комісій
3. Про нові аспекти загальноосвітньої підготовки. Інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення предметів циклу загальноосвітньої підготовки в 2026-20276 н.р.	Методист
4. Розгляд та схвалення планової та нормативно-методичної документації на 2026-2027 н.р.: - плану роботи методичної ради; - програм навчальних дисциплін та практик; - планів роботи циклових комісій	Заступник директора з НМР; методист; голови ЦК; завідувачка навчально-виробничої практики
ВЕРЕСЕНЬ. ***Засідання № 2***	
1. Організація навчально-дослідної роботи викладачів та здобувачів освіти в 2026-2027 навчальному році. Розподіл тематики і порядок виконання курсових та дипломних робіт (проєктів) на 2026-2027 навчальний рік.	Голови циклових комісій

2. Розгляд та затвердження графіка проведення відкритих занять та порядку проведення науково-методичних тижнів циклових комісій в 2026-2027 навчальному році.	Заступник директора з НМР; голови ЦК
3. Про нові вимоги до атестації педагогічних працівників.	Методист
4. Про розгляд та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти	Заступник директора з НМР
5. Про виконання індивідуального плану педагогічного працівника	Заступник директора з НМР
6. Про розгляд та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Методист
ЛИСТОПАД. ***Засідання № 3***	
1. Безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного навчання, соціалізації та самореалізації здобувачів освіти	Заступник директора з ВР
2. Організація та підготовка до проведення огляду кабінетів.	Методист
3. Адаптація змісту практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до запитів сучасного ринку послуг	Завідувач навчально-виробничої практики
4. Про розгляд та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Методист
СІЧЕНЬ. ***Засідання № 4***	
1. Про підсумки освітньої діяльності коледжу за І семестр 2026-2027 навчального року та організацію освітнього процесу в ІІ семестрі 2026-2027 навчального року.	Заступник директора з НМР
2. Затвердження звітів циклових комісій за результатами роботи в І півріччі 2026-2027 навчального року.	Методист, голови ЦК
3. Про структуру і форми проведення комплексних кваліфікаційних іспитів.	Заступник директора з НМР
4. Погодження графіку навчального процесу на 2027-2028 навчальний рік.	Заступник директора з НМР
5. Про розгляд та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Методист
БЕРЕЗЕНЬ. ***Засідання № 5***	
1. Про результати захисту дипломних проєктів та кваліфікаційного іспиту	Завідувачі відділень
2. Звіти викладачів, які атестуються у поточному навчальному році, з питань впровадження інноваційних методів та підходів у процесі підготовки майбутніх фахівців.	Викладачі, які атестуються
4. Затвердження атестаційних матеріалів.	Методист
5. Про розгляд та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Методист
ЧЕРВЕНЬ. ***Засідання № 6***	
1. Про реалізацію навчально-методичної проблеми закладу: здобутки, проблеми, перспективи	Заступник директора з НМР
2. Результативність роботи циклових комісій в 2026-2027 навчальному році.	Голови ЦК
3. Про виконання індивідуальних планів роботи викладачів.	Голови ЦК
4. Про участь у роботі 7-ї Всеукраїнської науково-методичної конференції «Забезпечення якості вищої освіти».	Заступник директора з НМР, методист
5. Аналіз проведення профорієнтаційної роботи коледжу в 2026-2027 навчальному році.	Відповідальний за профорієнтаційну роботу

6. Обговорення робочих навчальних планів та педагогічного навантаження на 2027-2028 навчальний рік.	Члени методради
7. Про розгляд та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Методист
8. Різне	

Секретар Методичної ради  Єлизавета КОЛЕСНИК