



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

03.09.2025

Одеса

№ д8-01

Про створення атестаційної
комісії I рівня з атестації
педагогічних працівників

Відповідно до пункту 1 розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 року № 805 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985 та пункту 2.1 розділу II Положення про атестацію педагогічних та науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету», затвердженого Педагогічною радою ВСП МТФК ОНТУ, протокол № 7 від 31.08.2023 року, введеного в дію наказом директора від 31.08.2023 року № 03-01

НАКАЗУЮ:

1. Для проведення атестації, вивчення та узагальнення матеріалів з досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються, створити атестаційну комісію у 2025-2026 навчальному році в кількості 13 осіб.

2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії:

Кічук Олена Миколаївна	- голова атестаційної комісії, директор коледжу
Карагуца Алла Костянтинівна	- заступник голови атестаційної комісії, заступник директора з НМР
Колесник Єлизавета Іллівна	- секретар атестаційної комісії, методист коледжу
Члени комісії:	
Чебан Наталя Костянтинівна	- заступник директора з ВР
Лубенець Оксана Анатоліївна	- завідувача технологічним відділенням
Іщенко Наталя Дмитрівна	- завідувача електромеханічним відділенням

Яровий Ігор Іванович	- голова циклової комісії комп'ютерно-інтегрованих технологій і мехатроніки
Бакулевський Володимир Леонідович	- голова циклової комісії спеціальних електротехнічних дисциплін
Мазур Алла Степанівна	- голова циклової комісії природничо-математичних дисциплін
Мелентьєва Катерина Миколаївна	- голова циклової комісії соціально-економічних дисциплін
Хлизова Наталя Іванівна	- голова циклової комісії спеціальних технологічних дисциплін
Ігнат'єва Катерина Станіславівна	- голова циклової комісії мови і літератури та фізичного виховання
Страхова Тетяна Василівна	- голова профбюро ОНТУ

3. Затвердити функціональні обов'язки членів атестаційної комісії (додаток 1).

4. Атестаційній комісії до 10 жовтня 2025 року скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

5. Довести зміст наказу до членів атестаційної комісії та педагогічних працівників навчального закладу.

6. Наказ оприлюднити на офіційному сайті ВСП «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету».

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Олена КІЧУК

Функціональні обов'язки членів атестаційної комісії

Голова атестаційної комісії:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- контролює правильне ведення документації;
- затверджує план та графік роботи атестаційної комісії.

За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Заступник голови атестаційної комісії:

- виконує обов'язки голови у випадку його відсутності;
- складає план підготовки та проведення атестації;
- контролює виконання графіка роботи атестаційної комісії;
- готує проекти наказів: про проведення атестації педагогічних працівників; про підсумки атестації;
- здійснює контроль за: правильністю оформлення документації, графіку проходження атестації педагогічними працівниками;
- вміє розв'язувати конфліктні ситуації, підтримувати комфортний мікроклімат у колективі під час проведення атестації;
- здійснює моніторинг проходження атестації педагогічними працівниками, складає звіти про проведення атестації.

Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення на її офіційному сайті ВСП.

Член атестаційної комісії повинен:

- знати нормативно-правові акти щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників;
- володіти методами аналізу й узагальнення інформації;
- мати належний рівень комунікативної культури;
- дотримуватись академічної доброчесності, прозорості та гласності процесу атестації;

- надавати методичну допомогу педагогічним працівникам, які атестуються.

Член атестаційної комісії має право:

- отримувати необхідну інформацію у межах своєї компетентності;
- залучати до процесу проведення атестації експертів;
- брати участь у роботі атестаційної комісії у робочий час;
- планувати діяльність роботи атестаційної комісії;
- виступати у ролі експертів у межах своєї компетентності.

Атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її складу. Рішення атестаційної комісії приймають шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» атестаційна комісія приймає рішення в інтересах педагогічного працівника, який атестується.

Порядок голосування (відкрито чи таємно) визначається на засіданні атестаційної комісії та фіксується в протоколі.

Атестаційна комісія I рівня розглядає документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників) відокремленого структурного підрозділу, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

Атестаційна комісія I рівня приймає рішення про:

- відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти, структурного підрозділу займаним посадам;
- присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

Голова атестаційної комісії

Олена КІЧУК

Секретар атестаційної
комісії

Єлизавета КОЛЕСНИК