

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор МТФК ОНТУ

*Олена Кічук* Олена КІЧУК

» *08* 2024 р.

**ПЛАН  
АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ  
НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

## **АТЕСТАЦІЯ ВИКЛАДАЧІВ КОЛЕДЖУ**

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

Умовою чергової атестації педагогічних працівників Коледжу є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника, педагогічної ради навчального закладу чи відповідного органу управління освітою з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніше як через два роки після присвоєння попередньої.

Позачергова атестація керівних кадрів проводиться за поданням керівника відповідного органу управління освітою при неналежному виконанні посадових обов'язків.

## План роботи атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за проведення
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>			
1	Видати накази про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025н.р..	До 20.09.2024р	Кічук О.М.
2	Ознайомити педагогічних працівників коледжу з наказом «Про створення атестаційної комісії».	До 30.09.2024р	Трубнікова А.А.
3	Ознайомити педагогічних працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників	До 30.09.2024р	Методист
4	Оформити стенд «Атестація педагогічних працівників» (на допомогу викладачу, який атестується у 2024-2025 н. р.)	До 30.09.2024р	Методист
5	Провести інструктивно-методичну нараду з членами атестаційної комісії, головами циклових комісій щодо методичного супроводу педагогічних працівників, які атестуються.	До 30.09.2024р	Кічук О.М.
6	Підготувати графік та план роботи атестаційної комісії на 2024-2025н.р..	До 20.09.2024р	Трубнікова А.А.
8	<b><u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u></b> 1. Регламент роботи атестаційної комісії коледжу у 2024-2025 н. р. відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників. 2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії коледжу. 3. Затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії коледжу. 4. Визначення та затвердження документації педагогічних працівників на атестацію.	20.09.2024р	Кічук О.М, Трубнікова А.А. Члени атестаційної комісії
<b>ЖОВТЕНЬ</b>			
9	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та подати його на розгляд до атестаційної комісії.	До 10.10.2024р	Трубнікова А.А. Методист
10	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються в 2024-2025н.р.	До 10.10.2024р	Методист
11	Видати наказ про проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025н.р.	До 10.10.2024р	Трубнікова А.А.
12	Закріпити членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються для здійснення контролю та надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації.	До 10.10.2024р	Трубнікова А.А.
13	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів для атестації (у разі подання в електронній формі).	До 20.10.2024р	Методист

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за проведення</b>
14	Довести графік проведення атестації та наказ про проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025н.р. викладачам, які атестуються.	До 20.10.2024р	Методист
15	Провести співбесіди з викладачами, які атестуються, щодо складання індивідуальних планів проходження атестації.	До 20.10.2024р	Методист
16	<b><u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u></b> 1. Затвердження списку педагогічних працівників, як підлягають черговій атестації. 2. Визначення строків проведення їх атестації. 3. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 4. Перенесення чергової атестації педагогічних працівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ними атестації на один рік (за потреби).	10.10.2024р	Кічук О.М, Трубікова А.А. Методист
<b>ЛИСТОПАД - ГРУДЕНЬ</b>			
17	Скласти та затвердити графік проведення відкритих занять, виховних заходів викладачами які атестуються.	До 01.11.2024р	Методист
18	Провести семінар-тренінг для членів атестаційної комісії «Вивчення системи роботи викладачів, яких атестують: методичний інструментарій»	До 04.11.2024р	Методист
19	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.	До 20.12.2023р	Методист
20	Вивчити досвід та систему роботи викладачів, які атестуються: - Відвідати заняття у викладачів, які атестуються, та подати аналізи відвіданих занять на розгляд атестаційної комісії. - Провести анкетування здобувачів освіти з метою визначення рейтингу педагогічних працівників, які атестуються. - Відвідати заняття у педагогічних працівників, які атестуються, членами циклової комісії та подати аналізи відвіданих занять до атестаційної комісії.	01.11- 30.12.2024р	Кічук О.М, Трубікова А.А. Члени атестаційної комісії Голови ЦК
21	<b><u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u></b> 1. Включення до списку, за заявою, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку. 2. Затвердження списку викладачів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів викладачів, які атестуються позачергово.	20.12.2024р	Кічук О.М, Трубікова А.А. Члени атестаційної комісії

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за проведення</b>
<b>СІЧЕНЬ</b>			
22	Відвідати заняття у викладачів, які атестуються, та подати аналізи відвіданих занять на розгляд атестаційної комісії.	13.01.- 31.01.2025р	Члени атестаційної комісії Голови ЦК
23	Провести аналіз вкладу кожного викладача, який атестується у створення та зміцнення навчально-методичної бази кабінету.	До 20.01.2025р	Методист Члени атестаційної комісії
24	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатастаційний період на рівні циклових комісій (своєчасність та якість підготовки навчально- методичної документації, якість підготовки НМКД, проведення відкритих занять/заходів, участь у тижняхциклових комісій, олімпіадах, конкурсах обласного рівня тощо).	До 20.01.2025р	Голови ЦК
25	<b><u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u></b> 1. Розгляд, перевірка достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8.9 Положення про атестацію. 2. Оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). 3. Результати вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються (для належного оцінювання професійних компетентностей).	20.01.2025р	Кічук О.М, Трубінова А.А. Члени атестаційної комісії
<b>ЛЮТИЙ</b>			
26	Відвідати заняття у викладачів, які атестуються, та подати аналізи відвіданих занять на розгляд атестаційної комісії.	01.02.- 15.02.2025р	Члени атестаційної комісії Голови ЦК
27	Зробити якісний аналіз навчальної документації (програм, планів, навчально-методичних комплексів дисциплін, журналів обліку навчальних занять) педагогічних працівників, які атестуються.	14.02.- 17.02.2025р	Члени атестаційної комісії Голови ЦК
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>			
28	Підготувати атестаційні листи у двох примірниках відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.	До 15.03.2025р	Методист
29	<b><u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u></b> 1. Розгляд атестаційних матеріалів, прийняття рішень щодо атестації педагогічних працівників. 2. Порядок голосування	26.03.2025р	Кічук О.М, Трубінова А.А. Члени атестаційної комісії

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за проведення</b>
<b>КВІТЕНЬ</b>			
30	Вручення примірника атестаційного листа (під підпис) педагогічним працівникам, які атестувалися.	01.04.2025р	Методист
31	Видати наказ по коледжу за результатами проведення атестації педагогічних працівників, на підтвердження чи присвоєння кваліфікаційної категорії.	До 04.04.2025р	Старший інспектор з кадрів
32	Довести зміст наказу до відома викладачів, які атестувалися у 2024-2025н.р., (під підпис).	До 08.04.2025р	Методист
33	Передати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників, до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідних перерахунків	До 12.04.2025р	Методист

Заступник директора з НМР



Анастасія ТРУБНІКОВА