

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор МТФК ОНТУ

Олена Кічук

Олена КІЧУК

ОП

2024 р.

**ПЛАН
РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА
2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ПЕДАГОГІЧНА РАДА

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про освітній заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної нової школи, науки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

Педагогічна рада створюється розпорядженням директора навчального закладу терміном на один рік. Утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, представників органів студентського самоврядування навчального закладу.

Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчально-методичної роботи.

Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором навчального закладу. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу. Порядок денний заздалегідь вивішується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням педагогічної ради. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років. Протоколи засідань підписує голова та секретар.

Педагогічна рада розглядає та обговорює заходи щодо виконання закладом нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку фахових молодших бакалаврів, плани навчально-виховної, методичної роботи, стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в закладі, удосконалення форм і методів навчання студентів, стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, стан практичного навчання в закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в закладі, питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів, впровадження у освітній процес досягнень освіти, науки, кращого

(передового) педагогічного досвіду, стан профорієнтаційної роботи, питання охорони праці, підсумки семестрових, кваліфікаційних іспитів, захисту дипломних робіт та проектів, поточного контролю, питання відрахування студентів за порушення дисципліни, академічні заборгованості, пропуски занять без поважних причин. За необхідності, педагогічна рада розглядає та обговорює й інші питання роботи освітнього закладу.

Серпень		
1.	Обрання секретаря педагогічної ради на 2024/2025 н.р.	Директор
2.	Про основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу на 2024/2025 н. р. та особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану та затвердження плану роботи коледжу.	Директор
3.	Про попередні підсумки вступної кампанії, виконання державного замовлення та формування контингенту студентів.	Відповідальний секретар приймальної комісії
4.	Про затвердження ліміту стипендіатів студентів першого року навчання на основі БЗСО.	Заступник директора з НМР
5.	Про затвердження Планів роботи коледжу: -навчально-методичної роботи; -виховної роботи; -профорієнтаційної роботи	Директор
6.	Різне	
Жовтень		
1.	Особливості педагогічного супроводу науково-дослідної роботи студентів випускних курсів. Обговорення тематики курсових та дипломних робіт (проектів) на 2024-2025 навчальний рік.	Голови ЦК
2.	Затвердження плану заходів щодо протидії булінгу	Заступник директора з ВР
3.	Про заходи з посилення військово-патріотичного виховання студентської молоді.	Заступник директора з ВР
4.	Підготовка до атестації педагогічних працівників коледжу у 2024/2025 н. р.	Заступник директора з НМР
5.	Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації	Методист
6.	Про підготовку навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період	Заступник директора з АГЧ
7.	Різне	
Грудень		
1.	Про стан забезпечення інформації та документації на офіційному вебсайті коледжу у відповідності до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»	Заступник директора з НМР

2.	Затвердження ліміту стипендіатів на II семестр 2024/2025 н. р.	Головний бухгалтер
3.	Про визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році.	Методист
4.	Про результати проведених опитувань серед учасників освітнього процесу.	Заступник директора з НМР
5.	Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024/2025 н.р.	Завідувачі відділенням
6.	Про результати моніторингу працевлаштування та кар'єрного шляху випускників 2023 та 2024 років випуску за освітньо-професійними програмами.	Відділ працевлаштування
7.	Про правила прийому до МТФК ОНТУ у 2025 році.	Відповідальний секретар приймальної комісії
8.	Різне	
Січень		
1.	Про підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр 2024/2025 н.р. та організацію освітнього процесу у II семестрі 2024/2025 н.р.	Директор
2.	Про навчально-методичний супровід практичної підготовки студентів коледжу.	Завідувач практичного навчання
3.	Національно-патріотичне виховання студентської молоді в коледжі	Заступник директора з ВР
4.	Про забезпечення навчально-методичними матеріалами освітніх компонентів освітньо-професійних програми (відповідно до Постанови КМУ від 30.12.2015 № 1187).	Заступник директора з НМР
5.	Роль куратора групи в організації виховної роботи в коледжі.	Заступник директора з ВР
6.	Різне	
Лютий		
1.	Результати захисту дипломних проєктів та кваліфікаційного іспиту.	Завідувачі відділеннями
2.	Аналіз професійно-педагогічної компетентності педагогічних працівників, які атестуються. Затвердження атестаційних матеріалів.	Заступник директора з НМР, методист
3.	Аналіз взаємовідвідувань навчальних занять викладачами коледжу	Методист
4.	Про профорієнтаційну роботу, завдання з формування контингенту студентів до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році.	Заступник директора з НМР
5.	Про залучення роботодавців, фахівців практиків, експертів галузі до реалізації освітнього процесу за спеціальністю. Стан та шляхи вдосконалення	Завідувач практичного навчання

	практичного навчання.	
	Різне	
Квітень		
1.	Про організацію та ступінь готовності до ДПА (ЗНО/НМТ) студентів II курсу	Заступник директора з НМР
2.	Про реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір навчальних дисциплін за обраною спеціальністю	Завідувачі відділеннями
3.	Про підсумки атестації педагогічних працівників атестаційною комісією I рівня.	Методист
4.	Розгляд проектів освітньо-професійних програм на 2024/2025 н.р.	Заступник директора з НМР
5.	Про участь у роботі 7-ї Всеукраїнської науково-методичної конференції «Забезпечення якості вищої освіти»	Заступник директора з НМР, методист
6.	Різне	
Травень		
1.	Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії та роботу атестаційних комісій	Завідувачі відділеннями
2.	Розгляд та затвердження графіку навчального процесу коледжу на 2024/2025 н.р.	Заступник директора з НМР
3.	Затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2024/2025 навчальний рік	
4.	Затвердження ліміту стипендіатів на I семестр 2025-2026 н.р.	Головний бухгалтер
5.	Різне	
Червень		
1.	Про підсумки проходження практик студентів коледжу у 2024/2025 н.р.	Завідувач практичного навчання
2.	Про підсумки навчально-методичної роботи в 2024/2025 н.р.	Заступник директора з НМР
3.	Про підсумки виховної та національно-патріотичної роботи в 2024/2025 н.р.	Заступник директора з ВР
4.	Пропозиції, щодо планування роботи коледжу на 2025/2026 н.р.	Директор
5.	Інформація про проект педагогічного навантаження на 2025/2026 н.р.	Заступник директора з НМР
6.	Підведення підсумків роботи педагогічної ради коледжу за 2024/2025 н.р.	Директор
7.	Різне	